

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы,
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»
(ГБОУ «Речевой центр»)

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результата выполнения мероприятия (результат)
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Разработка, корректировка, согласование и утверждение локальных актов ГБОУ «Речевой центр» по противодействию коррупции	до 30 сентября 2023г	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В.	На официальном сайте Речевого центра на странице «Противодействие коррупции» регулярно осуществляется обновление информации, размещаются планы мероприятий по противодействию коррупции, отчеты о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, нормативные документы	Выполнено в полном объеме
1.2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии - Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В. – зам. директора по УВР Феофанова Н.А.	<p>Ежеквартальные заседания Комиссии по противодействию коррупции. (4)</p> <p>Протокол №1 от 30.01.2023 г.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023году</p>	Выполнено в полном объеме

		<p>Секретарь комиссии Учитель русского языка- Чигвинцева Т.В</p>	<p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации в 2023 году</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023года</p> <p>5. О должностных обязанностях работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p> <p>6. Контроль коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи</p> <p>Решили:</p> <p>1. Утвердить план работы Комиссии противодействию коррупции в ГБОУ «Речевой центр».</p> <p>2. Наличие коррупционных составляющих в локальных нормативных актах ОУ не выявлено.</p> <p>3. Конфликт интересов между сотрудниками организации, имеющими родственные связи не выявлен.</p> <p>4. План мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год считать выполненным. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в Речевом центре. Отчет разместить на официальном сайте ГБОУ «Речевой центр»,</p> <p>5. В финансово-хозяйственной деятельности, целевом использовании бюджетных средств, и размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации — нарушений не выявлено.</p> <p>Протокол №2 от 30.04.2023г.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2023 года</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2023 года</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации в I квартале 2023 года</p>	
--	--	--	---	--

4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2023 года
5. Об организации проведения аттестации педагогических работников в Центре.
6. Об антикоррупционном просвещении обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБОУ «Речевой центр» в 2023 учебном году.

Решили:

1. По результатам финансово-хозяйственной деятельности в ГБОУ «Речевой центр» в I квартале 2023 г. нарушений не выявлено. Нецелевого и неэффективного использования средств по результатам предоставления финансовых отчетов в Министерство образования не выявлено.
2. Организовать в фойе школы стенд «Противодействие коррупции» и систематически обновлять информацию на нем; разместить памятки, информационные плакаты «Коррупция - нет!», «Как противодействовать коррупции».
3. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в Речевом центре.

Протокол №3 от 30августа 2023г.

Рассматриваемые вопросы:

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в II квартале 2023 года
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации в II квартале 2023 года
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2023 года
5. Об организации профилактики коррупционных проявлений в ходе проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ «Речевой центр».

		<p>6. Об антикоррупционном просвещении сотрудников ГБОУ «Речевой центр» в 2023 учебном году.</p> <p style="text-align: center;">Решили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать важность работы по антикоррупционному просвещению сотрудников и обучающихся в ГБОУ «Речевой центр». Продолжить работу по реализации плана антикоррупционного просвещения. 2. Секретарю осуществлять контроль за своевременностью и полнотой заполнения анкет по опросу сотрудников. 3. Продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии информации по профилактике коррупционных правонарушений на интернет-сайте учреждения. <p style="text-align: center;">Протокол №4 от 30 ноября 2023г.</p> <p style="text-align: center;">Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2023 года 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации в III квартале 2023 года 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2023 года 4. О реализации антикоррупционной политики через официальный сайт школы. 5. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 года <p style="text-align: center;">Решили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году выполненным в полном объеме. 	
--	--	--	--

				<p>2. Согласно отчету считать решения прошлых заседаний комиссии выполненными в полном объеме.</p> <p>3. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в Речевом центре. Отчет разместить на официальном сайте ГБОУ «Речевой центр».</p> <p>4. Решения предыдущих заседаний комиссии выполнены в полном объеме. Отчет разместить на официальном сайте ГБОУ «Речевой центр».</p> <p>5. В финансово-хозяйственной деятельности, целевом использовании бюджетных средств, и размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации — нарушений не выявлено</p>	
1.3	<p>Подготовка годовых отчетов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и деятельности Комиссии по противодействию коррупции организации.</p>	Декабрь 2023 г	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>	<p>Ежегодный отчет о выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции .</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
1.4	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	Ежеквартально	<p>Секретарь ОО Чухарева С.С.</p>	<p>Размещение результатов мониторинга на школьном сайте.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
1.5	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о</p>	до 30.12.2023 г.	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>	<p>Выполняется регулярно в установленные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Руководитель ГБОУ Речевой центр и его заместители, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда 	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	Противодействию коррупции в школе при организации работ по вопросам охраны труда.			<ul style="list-style-type: none"> ■ Проходят обучение в лицензированных учебных учреждениях, внесенных в реестр Минтруда; ■ Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда проводят аккредитованные организации, внесенные в реестр Минтруда; ■ Работники ГБОУ Речевой центр систематически проходят проверку знаний по охране труда. 	
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
2.1.	Обмен информацией, в случае возникновения проявления коррупционных факторов, с правоохранительными органами	По необходимости	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В.	В связи с отсутствием проявления коррупционных факторов в организации информационных контактов администрации Центра с правоохранительными органами не было.	Выполнено в полном объёме
2.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По необходимости	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В.	Обращения участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции, не поступало.	Выполнено в полном объёме
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью					
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников	По мере поступления обращений	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А.	Обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции, не поступало.	Выполнено в полном объёме

	образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра		Фогель Л.В.		
3.2	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание	сентябрь 2023г	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.	Проведено родительское собрание «Организация промежуточной аттестации в ГБОУ Речевой центр. Положение о погашении академической задолженности»	28.09.23 Выполнено в полном объёме
3.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ежеквартально	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В.	Обеспечивается информирование родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения на сайте школы. Жалоб и заявлений граждан о фактах коррупции в ГБОУ «Речевой центр» в 2023г. не поступало.	Выполнено в полном объёме
3.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов коррупции должностными лицами Центра	По мере поступления обращений	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В.	Жалоб и заявлений граждан о фактах коррупции в ГБОУ «Речевой центр» в 2023г. не поступало.	Выполнено в полном объёме

3.5.	Организация информирования обучающихся о работе по противодействию коррупции в Центре	октябрь 2023г	Учитель русского языка и литературы, секретарь комиссии, Чигвинцева Т.В.	Социологический опрос среди 7-9 классов «Твое мнение о коррупции». Опрос среди обучающихся показал негативное отношение к коррупции.	Выполнено в полном объёме
3.6.	Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре.	Ежеквартально	Учителя русского языка и литературы, Чигвинцева Т.В. Степанова Е.А. Доктюшина И.Г.	Тематические беседы для обучающихся 5-9 классов (14 бесед). Проведены беседы о недопущении поведения со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся по отношению к работникам образовательного учреждения, которые могут быть расценены как факты коррупционных проявлений.	Выполнено в полном объёме
3.7.	Организация мероприятий в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией (по отделному плану)	Декабрь 2023 г	Учитель общественного образования, Заплатина К.В. Учитель истории, Шустрова Е.Р. Учитель общественного образования, Тараканова Е.А.	Внеклассные мероприятия в рамках Дня борьбы с коррупцией проведены согласно планам. 5-6 класс. (5) Беседы с презентацией «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией» и мультимедийными видеороликами антикоррупционной направленности. Конкурс рисунков: «Нет коррупции». - 7-8 класс. (6) Беседы с презентацией «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией» и диспут «Что заставляет человека брать взятки?»- 9 класс. (3) Беседы с презентацией «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией».	Выполнено в полном объёме
3.8.	Ознакомление (разъяснение) родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по	октябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР Храмова М.Н.	На родительском собрании родители обучающихся и их законные представители были ознакомлены с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг. Были представлены результаты использования благотворительных средств.	Выполнено в полном объёме

	<p>вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний</p>		<p>Чухлов А.В.</p>	<p>Разъяснены меры, которые предпринимаются в Центре по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. До сведения родителей (законных представителей) доведена информация о том, что на сайте образовательного учреждения размещена активная ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё»</p>	
<p>3.9.</p>	<p>Ведение на официальном сайте Центра страницы «Противодействие коррупции»</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Секретарь директора, Чухарева С.С.</p>	<p>На официальном сайте Центра на странице «Противодействие коррупции» регулярно осуществляется обновление информации, размещаются планы мероприятий по противодействию коррупции, отчеты о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, нормативные документы ГБОУ по противодействию коррупции, методические рекомендации, брошюры по антикоррупционному просвещению. Официальный сайт по оформлению и по размещению обязательной информации соответствует требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 “Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации”.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
<p>3.10.</p>	<p>Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Центра</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Секретарь директора, Чухарева С.С.</p>	<p>Книга отзывов и пожеланий находится в открытом доступе на сайте Центра.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

3.11. Организация личного приема граждан заместителем директора центра	Постоянно	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В.	Дни и часы приема обозначены, данная информация имеется на сайте школы. Обращений не поступало	Выполнено в полном объёме
4. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции				
4.1 Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Специалист по кадрам Тапцова С.Е.	Знакомство вновь прибывших сотрудников с законодательством в области противодействия коррупции и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации в количестве 5 человек	Выполнено в полном объёме
4.2 Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнение законодательства по борьбе с коррупцией на Совете центра и Педагогическом совете	До 30 мая 2023г	Председатель Совета центра Степанова Е.А. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.	На педагогических советах обсуждались вопросы по формированию у обучающихся и родителей антикоррупционного мировоззрения, навыков антикоррупционного поведения, нетерпимости к проявлениям коррупции в повседневной жизни.	Выполнено в полном объёме 10.01.23 21.03.23 29.05.23 31.08.23 31.10.23

4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При необходимости	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В.	Работники Центра к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за нарушения коррупционных правонарушений не привлекались.	Выполнено в полном объеме
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	II-III кварталы 2023 г	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В. Контрактный управляющий, Беленкова Е.А.	Документы государственного образца об основном общем образовании закупаются в лицензированных организациях, хранятся в сейфах и выдаются обучающимся по результатам успешной пройденной ГИА 9 согласно школьному приказу. Осуществление контроля заполнения книг специальной отчетности по получению и выдаче аттестатов об основном общем образовании и свидетельств об обучении происходит дважды в год. 30.04.2023 г., 29.09. 2023 г. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
4.5	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками Центра о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с	Ежеквартально	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А. Фогель Л.В..	Опрос сотрудников ГБОУ Речевой центр по теме: «Коррупция как социально-опасное явление». Опрошено 60 сотрудников. В результате опроса выявлено, что у 100% сотрудников негативное отношение к подкупу, даче и принятию взятки.	Выполнено в полном объеме

	исполнением ими служебных обязанностей				
4.6	Контроль и выявление коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи	ежеквартально	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.	Коррупционные риски, связанные с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи не выявлены.	Выполнено в полном объёме
4.7	Соблюдение единой системы оценки качества работников, привлечение к подготовке и проведению ГИА-9 за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	с февраля по сентябрь 2023,	Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А., Фогель Л.В.	На базе ГБОУ Речевой центр функционирует ППЭ 8114 -пункт проведения ГИА-9 в форме ГВЭ для обучающихся с ОВЗ. Экзамены проходят при строгом соблюдении регламента, установленного приказом министерства образования. Ведется видео запись экзаменов во всех аудиториях и штабе ППЭ. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
4.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ «Речевой центр»	До 30.12.2023 г.	Зам. Директора по УВР, Храмова М.Н.	В ГБОУ Речевой центр прием, перевод и отчисление, обучающихся происходит в строгом соответствии с локальными актами, утверждёнными образовательной организацией в соответствии с законами об образовании. Прием, перевод и отчисление, обучающихся происходит в Едином цифровом пространстве Свердловской области ЕЦП в электронном журнале АИС Образование Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объёме

4.9.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</p>	ежеквартально	<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.</p>	<p>Проведены 4 административных совещания. Проведена разъяснительная работа с работниками Речевого центра: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Работники не допускают поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки. Наложён запрет на проведение мероприятий по празднованию торжественных дат персонала, получения подарков и вознаграждений от физических лиц.</p>	Выполнено в полном объёме
4.10.	<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.</p>	До 30.12.2023 г.	<p>Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А., Фогель Л.В.</p>	<p>Коррупционные риски, связанные с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи не выявлены.</p>	Выполнено в полном объёме
4.11.	<p>Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.</p>	До 30.12.2023 г.	<p>Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А., Фогель Л.В.</p>	<p>23.03.23 Проведен семинар для сотрудников «Кодекс профессиональной этики»</p>	Выполнено в полном объёме
4.12.	<p>Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Выработка предложений по совершенствованию</p>	До 30.12.2023 г.	<p>Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А., Фогель Л.В.</p>	<p>Председателем Совета Центра и председателем профсоюзного комитета проводится контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Выполнено в полном объёме

<p>Мотивации и стимулирования труда работников учреждения.</p>	<p>председатель профсоюзного комитета, Глазырина Е. Г. Учитель русского языка и литературы, Степанова Е. А.</p>		
<p>4.13. Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции. Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования.</p>	<p>До 30.12.2023 г. Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А., Фогель Л.В..</p>	<p>04.10.23 «Формирование положительного имиджа Речевое центра» Семинар для сотрудников с целью актуализации знаний в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>
<p>5. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции</p>			
<p>5.1 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p>	<p>Заместители директора по УВР: Феофанова Н.А., Фогель Л.В.. Главный бухгалтер Мусаева М.З.</p>	<p>Осуществляется контроль наличия антикоррупционной составляющей при осуществлении сделок, заключении договоров для нужд образовательного учреждения. Нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>

	государственных и муниципальных нужд"				
5.2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель 2023, г.	Заместитель директора по УВР, Храмова М.Н.	Прием в первый класс приходил через единое цифровое пространство Свердловской области ЕЦП СО. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
5.3.	Осуществление контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств		Заместители директора по УВР: Фефанова Н.А., Фогель Л.В., Главный бухгалтер Мусаева М.З.	Ежеквартальные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности учреждения размещены на сайте школы. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
5.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	до 30.12.2023 г.	Заместители директора по УВР: Фефанова Н.А., Фогель Л.В..	На родительских собраниях и педагогических совещаниях обращается внимание на недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Проводился опрос родителей с целью степени их удовлетворенности работой учреждения по предоставлению образовательных услуг. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
5.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	До 30.12.2023 г.	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В., главный бухгалтер Мусаева М.З.	Комиссией по противодействию коррупции регулярно ведется контроль за целевым использованием внебюджетных средств. Комиссия знакомятся с отчетами главного бухгалтера, директор каждое полугодие знакомит коллектив с освоением внебюджетных средств Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
5.7.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок.	до 30.12.2023 г.	Заместители директора по УВР: Фефанова Н.А.,	Информация о проведении закупок прозрачна. Мониторинг цен проводился при каждой закупке. Обязательным условием закупок является контракт в рамках действующего законодательства. В 2023 году закупки осуществлялись в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, планом закупок и планом-графиком закупок. Формирование начальной	Выполнено в полном объёме

		Фотель Л.В. главный бухгалтер Мусаева М.З.	максимальной цены контрактов производился методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), путем изучения коммерческих предложений, прайс-листов, интернет-сайтов поставщиков, а также заключенных контрактов на товары, работы, услуги, размещенных в ЕИС. Нарушений не выявлено.	
5.8.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств.	Ежеквартально Главный бухгалтер, Мусаева М.З.	Комиссией по противодействию коррупции осуществляется внутренний финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств. Комиссия знакомится с отчетами главного бухгалтера, директор каждое полугодие знакомит коллектив с освоением бюджетных средств. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

Вывод: из 42 мероприятий плана, запланированных 2023году, выполнено 42 мероприятия, их них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 42 мероприятия; не выполнено – 0 мероприятий; По результатам антикоррупционного мониторинга и анализа выполнения Плана нарушения со стороны сотрудников Центра не выявлено.

Директор



Е.В. Веснина

Исполнитель: зам. директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции Фотель Л.В.

тел. 8(343)234-60-40