

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
ГБОУ Речевой центр

от 04.09.23 № 17 -о

Е.В. Веснина



План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы,
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»
(ГБОУ «Речевой центр») на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка, корректировка, согласование и утверждение локальных актов ГБОУ «Речевой центр» по противодействию коррупции	до 30 сентября 2024	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
1.2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	январь апрель август ноябрь	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
1.3	Подготовка годовых отчетов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и деятельности Комиссии по противодействию коррупции организации.	декабрь	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Секретарь директора Чухарева С.С.
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none">• совещаниях в ОУ;	до 30 декабря	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных родительских собраний 		Чухлов А.В. -заместитель директора по УВР УВР
1.6	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. главный бухгалтер Мусаева М.З.
1.7	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. главный бухгалтер Мусаева М.З.
1.8	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. главный бухгалтер Мусаева М.З.
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. инженер по охране труда Броновицкий О.К.

2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

2.1.	Обмен информацией, в случае возникновения проявления коррупционных факторов, с правоохранительными органами	По необходимости	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По необходимости	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих	По мере поступления обращений	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
-----	--	-------------------------------	--

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра		
3.2	Ознакомление(разъяснение)родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний	апрель 2024 г. октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. Заместитель директора по УВР Чухлов А.В
3.3	Ведение на официальном сайте Центра страницы «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	секретарь директора Чухарева С.С.
3.4	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	9 декабря 2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. Чухлов А.В. -заместитель директора по УВР
3.5	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание	сентябрь, 2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. Чухлов А.В. -заместитель директора по УВР
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.

3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов коррупции должностными лицами Центра	По мере поступления обращений	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Центра	Ежеквартально	секретарь директора Чухарева С.С.
3.9	Организация личного приема граждан заместителем директора Центра	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.

4. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции

4.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	специалист по кадрам Гаипова С.Е.
4.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.3	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнение законодательства по борьбе с коррупцией на Совете Центра и Педагогическом совете	До 30 мая 2024 г.г.	Председатель Совета Центра Степанова Е.А. Чухлов А.В. -заместитель директора по УВР
4.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При необходимости	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.

<p>4.5 Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками центра о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятая взятки. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>
<p>4.6 Контроль и выявление коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе: Храмова М.Н. Чухлов А.В.</p>
<p>4.7 Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБОУ «Речевой центр»; - создание системы информирования Министерства общества профессионального образования Свердловской области, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	<p>с февраля по июнь 2024 гг.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>
<p>4.8 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>до 30.12.2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>

4.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель – сентябрь 2024 г.	координатор по коррекционной работе
4.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ «Речевой центр»	до 30.12.2024 г.	координатор по коррекционной работе
4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	до 30.12.2024 г.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.
4.14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.16	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.

4.17	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.18	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.19	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.20	Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.21	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
5. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. Главный бухгалтер Мусаева М.З.
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. Главный бухгалтер Мусаева М.З.

5.3	Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств.	Ежеквартально	Главный бухгалтер, Мусаева М.З.
5.4	Осуществление контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер, Мусаева М.З.
5.5	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	Ежеквартально	Председатель Совета Центра, Степанова Е.А. Председатель профсоюзного комитета Лазырина Е.Г.
5.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	2024 гг. II-III квартал	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.
5.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, применением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	2024 гг. II-III квартал	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.
6. Антикоррупционное просвещение сотрудников и обучающихся			
6.1	Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре через информационные стенды и официальный сайт организации.	Ежеквартально	секретарь директора Чуухарева С.С.
6.2	Информирование работников Центра об ответственности, связанной с реализацией антикоррупционной политики ГБОУ «Речевой центр», ознакомление работников с планами мероприятий и работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021, 2022, 2023 гг.	Январь, сентябрь 2024 гг.	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.
6.3	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Декабрь 2024гг.	Чухлов А.В. -заместитель директора по УВР
6.4	Организация обучения работников с целью актуализации их знаний в сфере противодействия коррупции, индивидуальное консультирование.	По полугодиям 2024гг.	Заместитель директора по УВР

			Фогель Л.В.
6.5	Социологический опрос среди 7-9 классов «Твое мнение о коррупции»	октябрь, 2024 г.	Секретарь комиссии, Чигвинцева Т.В.
6.6	Ознакомление (разъяснение) родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний	апрель 2024 г. октябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР: Храмова М.Н. Чухлов А.В.
6.7	Ведение на официальном сайте Центра страницы «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	Секретарь директора Чухарева С.С.
6.8	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	9 декабря 2024 г.г.	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В. Чухлов А.В. -заместитель директора по УВР
6.9	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание	сентябрь 2024 г.г.	Социальный педагог Турыгин Е.А. Заместители директора по УВР: Храмова М.Н. Чухлов А.В.
6.10	Организация личного приема граждан заместителем директора центра	Постоянно	Заместитель директора по УВР -Фогель Л.В.
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ;	до 30 марта до 30 июня до 30 октября до 30 декабря	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • общих собраний трудового коллектива; • заседаний родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных родительских собраниях 		Чухлов А.В. -заместитель директора по УВР
6.11	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками центра о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.
6.12	Проведение классных часов, открытых уроков на тему: «Противодействие коррупции»	Один раз в четверть	Чухлов А.В. -заместитель директора по УВР
6.13	Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре.	Один раз в четверть	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Чухлов А.В.