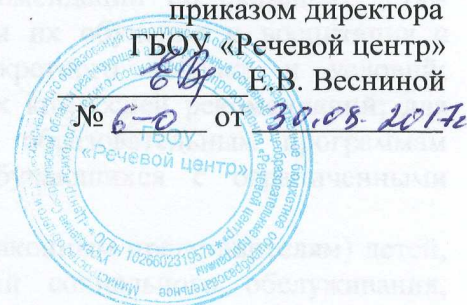


Согласовано  
на Совете центра  
Протокол № 30 от 24.01.18  
Председатель  
Е.А. Степанова

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ «Речевой центр»  
Е.В. Весниной



## ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения.

1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) Свердловской области (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017г. № 248-Д «Об утверждении порядка центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области».

Комиссия осуществляет свою деятельность в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

3. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия осуществляет свою деятельность в пределах Свердловской области.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей.

5. ТПМПК не является юридическим лицом, руководство деятельностью осуществляет ГБОУ СО, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр».

6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием

### 2. Основные направления деятельности территориальной психолого-медико-педагогических комиссии.

7. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка и условий; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций; для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными организациями Свердловской области, с Главными бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, отклонении в поведении;

е) осуществление учета о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

### **3. Структура и организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором ГБОУ СО, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр» Порядком работы.

9. Комиссию возглавляет руководитель территориальной комиссии, в период его отсутствия – заместитель руководителя, назначенные приказом директора ГБОУ СО, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр».

10. Координирует деятельность комиссии центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Свердловской области.

11. В состав комиссии входят: заместитель руководителя территориальной комиссии, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, врачи-психиатры, имеющие специализацию по детской психиатрии, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, В состав комиссий могут быть включены другие специалисты. Трудовые функции реализуются специалистами комиссии в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором ГБОУ СО, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр».

12. Материально-техническое обеспечение, финансирование, организация деятельности комиссий осуществляются ГБОУ СО, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр». Комиссии обеспечиваются необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой.

13. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

Информирование родителей (законных представителей) детей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется при записи на проведение обследования.

Психолого-медико-педагогическое обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

15. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

16. Родители (законные представители) детей предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в психолого-медико-педагогической комиссии;

б) копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копией);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) педагогическое представление или характеристику воспитанника, обучающегося, выданную образовательной организацией;

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, отражающие особенности его развития.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

17. Обследование детей проводится в помещении комиссии.

Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

18. В ходе обследования ребенка ведется протокол и оформляется заключение комиссии.

В протоколе указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных родителями (законными представителями), результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения

специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения комиссии.

В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- клинические особенности развития ребенка, психическое состояние, данные психологического обследования и обследования речи ребенка, особенности учебной деятельности;

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

19. Заключение ПМПК является неотъемлемой частью протокола.

20. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии родителям (законным представителям) детей выдаются им под подпись.

21. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

22. Заключение комиссии действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

23. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);

б) журнал учета детей, прошедших обследование, и выдачи заключений (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

г) протокол обследования ребенка (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

д) заключение комиссии (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

е) аналитические материалы.

Сохранение сведений на бумажном носителе является обязательным.

24. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей; получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей; получать консультации по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Веснина Елена Викторовна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022