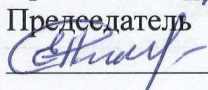


Согласовано
на Совете центра
Протокол № 43 от 14.12.2022
Председатель
 Е.А. Степанова



Утверждено
приказом директора
ГБОУ СО «ШПМСС «Речевой центр»
Е.В. Весниной
№ 83-0 от 01.12.2022 з.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ «Речевой центр», определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступил в силу с 01.01.2021 г.);

- Уставом ГБОУ «Речевой центр» (далее - центр);

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин¹.

2. Порядок и формы ликвидации академической задолженности.

2.1. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в ___ класс условно».

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые центром. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулы.

2.3. При наличии у обучающегося академической задолженности приказом директора Центра определяются индивидуальные сроки и формы проведения аттестации.

2.4. Центр, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за

¹часть 2 статьи 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального закона N 273-ФЗ

своевременностью ее ликвидации.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) для условно переведенных учащихся организуется работа по ликвидации академической задолженности:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется промежуточная аттестация учащегося.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей/законных представителей.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся центра, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам четверти, полугодия или учебного года академическую задолженность по одному и более предметам. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом центра. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации центра.

2.10. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по центру.

2.11. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности.

2.12. В графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "*Переведен в ... класс* " только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора(в итоговой ведомости отметок) и печатью Центра.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.7. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Центра может быть организована:

с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности,

родителями (законными представителями) самостоятельно,

в рамках самоподготовки обучающегося.

3.8. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

3.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

3.10. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об условиях, процедуре ликвидации задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных Положением, осуществляется как лично, так и письменно с применением различных мессенджеров, классными руководителями, учителем и представителями администрации школы. Ознакомление с данным положением осуществляется на родительских собраниях классными руководителями, а также размещается на официальном сайте школы.

3.11. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.13. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, могут быть следующими:

3.13.1. письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

3.13.2. устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

3.14. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- специалисты службы психолого-педагогического сопровождения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

3.15. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается учителем-предметником, рассматривается методическим объединением центра.

3.16. Издаётся приказ по центру "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.17. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

3.18. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет центра.

3.19. По итогам Педагогического совета издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.20. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

3.21. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

3.22. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося.
- в итоговую ведомость оценок

- 3.23. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:
- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
 - " *Переведен в ... класс.* "

Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью центра.

3.24. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по центру.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в год;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения первичной, повторной промежуточной аттестации.

4.3. Центр:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.

4.5. Учитель – предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за две недели до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации;

- разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

- проконтролировать присутствие членов комиссии;

- подготовить для проведения аттестации протокол; текст задания;

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.8. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь) _____
_____, обучающий(ая)ся в _____ классе, по итогам
_____, имеет неатт
_____, т.е.

имеет **академическую задолженность**.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в
следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного
года с момента образования академической задолженности, в соответствии с
локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58** Федерального
закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ
обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в
установленные сроки
академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их
родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,
переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на
обучение по индивидуальному
учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой
аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и
в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план,
если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой
аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации
академической задолженности.

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год
Уважаемые _____

(ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО обучающегося)

Ученик _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности
показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация ГБОУ «Речевой центр» ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
не ликвидирована.

Повторная пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения состоится: №	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(- ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор центра _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
 обучающегося _____ класса. Администрация ГБОУ «Речевой центр» ставит Вас в известность о том, что «___» 20 г. в час. мин. Состоялась передача академической задолженности _____ по _____ за предыдущий учебный год (_____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20 ____ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Родители / законные представители _____ / _____

Приложениеб

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация ГБОУ «Речевой центр» доводит до Вашего сведения, что учащийся /учащаяся _____ класса _____ за _____ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Директор ГБОУ «Речевой центр»:

Зам. директора по УВР:

Классный руководитель:

Ознакомлены: (подпись родителей)

Памятка родителям обучающихся имеющим академические задолженности.

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Веснина Елена Викторовна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022