

Принято
на Совете учреждения
Протокол № 30 от 24.01.2018
Председатель
Е.А. Степанова



Одобрено
На общем собрании работников учреждения
Протокол № 4 от 24.01.2018
Председатель
М.А. Перехода

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в ГБОУ СО «ЦПМСС «Речевой центр» создается орган самоуправления - Совет учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет учреждения является общественным, представительным органом самоуправления образовательной организации.
- 1.2. Совет учреждения - выборный представительный орган, осуществляет общее руководство учреждением в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с родительскими комитетами классов, ученическим советом образовательной организации. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета учреждения вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора образовательной организации.
- 1.5. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие. Члены Совета учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Совета учреждения.

- 2.1. Участие в разработке плана развития образовательной организации.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5.Согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.Функции Совета учреждения.

3.1. Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета совместно с директором образовательной организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции (см. Приложение №1);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов; принимает решение о выдвижении педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств учреждения на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности учреждения, ее самоуправляемости, обращается по этим вопросам в территориальную администрацию или муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета учреждения.

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся основной ступени образования, общественности, родителей (законных представителей).

4.2. Совет учреждения созывается его председателем или по требованию не менее половины членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Директор учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета учреждения.

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива центра, родителей (законных представителей) обучающихся и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями (законными представителями) выпускников));
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

6. Делопроизводство Совета учреждения

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов Совета учреждения вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем Совета или членами по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем учебной части образовательной организации.

ПЕРЕЧЕНЬ
локальных актов ГБОУ «Речевой центр»

- I. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.
- II. Локальные акты, регламентирующие деятельность школьного отделения.
- III. Локальные акты, регламентирующие деятельность коррекционно-диагностического отделения.
- IV. Локальные акты, регламентирующие деятельность программно-методического отделения.
- V. Локальные акты, регламентирующие деятельность медицинского отделения.
- VI. Локальные акты, регламентирующие комплексную безопасность.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Веснина Елена Викторовна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022