

УТВЕРЖДЁН

Приказом директора  
ГБОУ Речевой центр

от 24.09.2021 № 43 -О

Е.В. Веснина

**План мероприятий по противодействию коррупции**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области,  
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы,  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»  
(ГБОУ «Речевой центр»)  
на 2021 – 2024 годы



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка, корректировка, согласование и утверждение локальных актов ГБОУ «Речевой центр» по противодействию коррупции	до 30 сентября 2021 до 30 сентября 2022 до 30 сентября 2023 до 30 сентября 2024	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
1.2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно: январь апрель август ноябрь	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
1.3	Подготовка годовых отчетов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и деятельности Комиссии по	Ежегодно, декабрь	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.



	противодействию коррупции организации.		
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно постоянно	Секретарь ОО Чухарева С.С.
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОУ;</li> <li>• общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> <li>• общешкольных родительских собраниях</li> </ul>	Ежегодно: до 30 марта до 30 июня до 30 октября до 30 декабря	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
1.6	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А. главный бухгалтер Мусаева М.З.
1.7	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2023 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А. главный бухгалтер Мусаева М.З.
1.8	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А. главный бухгалтер Мусаева М.З.
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А. инженер по охране труда Брозовицкий О.К.

## 2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами



2.1.	Обмен информацией, в случае возникновения проявления коррупционных факторов, с правоохранительными органами	По необходимости	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По необходимости	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	По мере поступления обращений	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
3.2	Ознакомление(разъяснение)родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний	апрель 2021г. октябрь 2021г. апрель 2022 г. октябрь 2022 г. апрель 2023 г. октябрь 2023 г. апрель 2024 г. октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
3.3	Ведение на официальном сайте Центра страницы «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	секретарь директора Чухарева С.С.
3.4	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	9 декабря 2021, 2022, 2023, 2024 г.г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А. секретарь комиссии по противодействию коррупции



			Шустрова Е.Р.
3.5	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание	сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 г.г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов коррупции должностными лицами Центра	По мере поступления обращений	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Центра	Ежеквартально	секретарь директора Чухарева С.С.
3.9	Организация личного приема граждан заместителем директора центра	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
<b>4. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции</b>			
4.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	специалист по кадрам Таипова С.Е.
4.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	



4.3	<p>Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнение законодательства по борьбе с коррупцией на Совете центра и Педагогическом совете</p>	До 30 мая 2021-2024 г.г.	<p>председатель Совета центра Степанова Е.А. заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.</p>
4.4	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	При необходимости	<p>Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.</p>
4.5	<p>Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками центра о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	Ежеквартально	<p>Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.</p>
4.6	<p>Контроль и выявление коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи</p>	ежеквартально	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.</p>
4.7	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самодиагностика деятельности ГБОУ «Речевой центр»;</li> <li>- создание системы информирования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования</li> </ul>	с февраля по июнь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.



	(результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
4.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
4.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель – сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 г.	координатор по коррекционной работе
4.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ «Речевой центр»	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	координатор по коррекционной работе
4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
4.12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
4.13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.



4.14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
4.15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, прецедентное гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
4.16	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
4.17	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
4.18	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
4.19	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.
4.20	Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.



		до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	
4.21	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан.	ежегодно до 30.12.2021 г. до 30.12.2022 г. до 30.12.2023 г. до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А.

**5. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции**

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А. главный бухгалтер Мусаева М.З.
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, Феофанова Н.А. главный бухгалтер Мусаева М.З.
5.3	Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств.	Ежеквартально	главный бухгалтер, Мусаева М.З.
5.4	Осуществление контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств	Ежеквартально	главный бухгалтер, Мусаева М.З.
5.5	Контроль за распределением стимулирующей части оплаты труда. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	Ежеквартально	председатель Совета Центра, Степанова Е.А. председатель профсоюзного комитета Глазырина Е.Г.
5.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	2021-2024 гг. II-III квартал	Заместитель директора по УВР Феофанова Н.А.



5.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	2021-2024 гг. II-III квартал	Заместитель директора по УВР Феофанова Н.А.
-----	---	---------------------------------	--

**6. Антикоррупционное просвещение сотрудников и обучающихся**

6.1	Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре через информационные стенды и официальный сайт организации.	Ежеквартально	Учитель истории, секретарь комиссии Шустрова Е.Р.
6.2	Информирование работников Центра об ответственности, связанной с реализацией антикоррупционной политики ГБОУ «Речевой центр», ознакомление работников с планами мероприятий и работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021, 2022, 2023 гг.	Январь, сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	заместители директора Заместитель директора по УВР Феофанова Н.А.
6.3	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Декабрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Учитель истории, секретарь комиссии, Учитель обществознания Шустрова Е.Р.
6.4	Организация обучения работников с целью актуализации их знаний в сфере противодействия коррупции, индивидуальное консультирование.	По полугодиям 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Заместитель директора по УВР Феофанова Н.А.
6.5	Социологический опрос среди 7-9 классов «Твое мнение о коррупции»	октябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Учитель истории, секретарь комиссии, Учитель обществознания, психологи Шустрова Е.Р.
6.6	Ознакомление (разъяснение) родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний	апрель 2021 г. октябрь 2021 г. апрель 2022 г. октябрь 2022 г. апрель 2023 г. октябрь 2023 г. апрель 2024 г. октябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР Храмова М.Н. Чухлов А.В.



6.7	Ведение на официальном сайте Центра страницы «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	секретарь директора Чухарева С.С.
6.8	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	9 декабря 2021, 2022, 2023, 2024 г.г.	Заместитель директора по УВР Феофанова Н.А. секретарь комиссии по противодействию коррупции Шустрова Е.Р.
6.9	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание	сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 г.г.	Заместители директора по УВР Храмова М.Н. Чухлов А.В.
6.10	Организация личного приема граждан заместителем директора центра	Постоянно	Заместитель директора по УВР Феофанова Н.А.
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно: до 30 марта до 30 июня до 30 октября до 30 декабря	Заместитель директора по УВР Феофанова Н.А.
6.11	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками центра о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Феофанова Н.А.
6.12	Проведение классных часов, открытых уроков на тему: «Противодействие коррупции»	Один раз в четверть	Учитель обществознания Насонова Л.М., заместитель директора по УВР Феофанова Н.А.



6.13	Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре.	Один раз в четверть	Классные руководители, заместитель директора по УВР Чухлов А.В.
------	--	---------------------	---