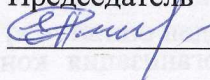
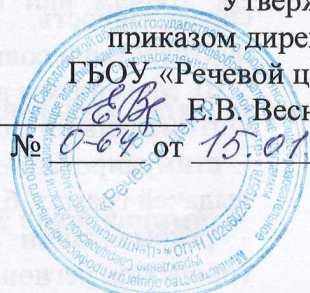


Согласовано  
на Совете центра  
Протокол № 22 от 15.01.2016  
Председатель  
 Е.А. Степанова

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ «Речевой центр»  
 Е.В. Весниной  
№ 0-64 от 15.01.2016



## КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики участников образовательных отношений (далее – Кодекс) ГБОУ СО, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр» (далее – центр) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава центра, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс разработан с целью создания корпоративной культуры в центре, улучшения имиджа образовательной организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри центра, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.3. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым участники образовательных отношений укрепляют высокую репутацию центра, поддерживают его авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и сотрудников образовательной организации.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

1.5. Центр обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных участников образовательных отношений, так и иных служб (Совета Центра, Администрации и т.д.) центра. Изменения и дополнения утверждаются Советом центра.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников).

Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников – на педагогическом совете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, обучающихся – на классных часах.

1.8. Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники образовательной организации, работающие с обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями). Вновь прибывшие сотрудники обязательно знакомятся с данным документом.



1.9. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.10. Механизмы внедрения Кодекса.

Оптимальными формами внедрения являются:

- стимулирование участников образовательных отношений, организация конкурсов с выдачей грамот, благодарственных писем;
- рекомендации об участии участников образовательных отношений в районных, городских, региональных, международных мероприятиях;
- учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда центра.

## **2. Личность педагогического работника.**

2.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.4. Педагог соблюдает нормы русского языка, все виды норм культуры речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.5. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение и воспитание подрастающего поколения.

2.6. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся и воспитанников.

2.7. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы).

## **3. Авторитет, честь, репутация.**

3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами центра.

3.4. В общении со своими обучающимися и воспитанниками и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

3.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся и воспитанниках.

3.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся и воспитанников на своем положительном примере.

3.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его



отношения с обучающимися, воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.8. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

3.9. Педагог не выкладывает фотографии, материалы в социальных сетях, порочащих репутацию педагогических работников.

#### **4. Взаимоотношения педагогического работника с обучающимися и воспитанниками.**

4.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися и воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

4.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся и воспитанникам позитивна и хорошо обоснована. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся и воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.4. При оценке поведения и достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося и воспитанников оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

4.6. При оценке поведения и достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности самосовершенствования, повышать мотивацию к объективности и справедливости.

4.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

4.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися и воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и воспитанников вознаграждения за свою работу.

4.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся и воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся и воспитанникам свои взгляды.

4.11. Педагогический работник никогда не говорит при ребенке о его ограниченных возможностях.

#### **5. Взаимоотношения между педагогическими работниками.**

5.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и воспитанников или других лиц.

5.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.



5.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В центре не должно быть места клевете и оскорблениям.

5.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной, доброжелательной.

5.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

5.6. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5.7. Педагог в процессе учебно-воспитательной деятельности активно сотрудничает с учителями, воспитателями, специалистами, медицинскими работниками, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

5.8. За свои профессиональные заслуги педагог имеет право на поощрение от администрации центра.

5.9. Инициатива педагога в вопросах совершенствования качества образовательного процесса приветствуется.

## **6. Взаимоотношения с администрацией.**

6.1. Центр базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

6.2. В центре соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор центра.

6.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

6.4. Администрация центра терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.6. Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

6.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации центра информацию, имеющую значение для его работы.

Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в центре на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

6.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательной организации выполнять свои непосредственные функции.

За директором центра остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.

6.9. Педагоги центра уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики



директор образовательной организации должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

6.11. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа центра.

## **7. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.**

7.1. Педагог уважительно и доброжелательно общается с родителями обучающихся.

7.2. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

7.3. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) – о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

7.4. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся и воспитанников.

7.5. На отношения педагогических работников с обучающимися и воспитанниками и на оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

## **8. Взаимоотношения с обществом.**

Педагогический работник:

8.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, образованным человеком.

8.2. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

8.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8.4. Педагог не занимается противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

8.5. Педагог не требует от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

## **9. Академическая свобода и свобода слова.**

9.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При отборе и передаче информации обучающимся и воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

9.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

9.4. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **10. Личные интересы и самоотвод.**



10.1. Педагогический работник и директор образовательной организации объективен и бескорыстен.

10.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

10.3. Педагогический работник не может представлять центр в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации центра и лицам, рассматривающим данное дело.

## **11. Внешний вид.**

11.1. Основной стандарт одежды – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

11.2. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

11.3. Уместны: деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

11.4. Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета. Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя. Обучающиеся должны иметь парадную форму: белый верх, чёрный низ. Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.) Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики. В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

11.5. Неприемлемы для обучающихся:

- экстравагантные стрижки и прически.
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)
- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.)
- макияж с использованием ярких, насыщенных цветов.

## **12. Правила пользования средствами мобильной связи.**

12.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

12.2. Запрещается использование в центре гарнитуры мобильных телефонов.

12.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять обучающихся без присмотра.

12.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

12.5. Детям запрещается во время образовательного процесса пользоваться телефонами. Родителям запрещается звонить детям во время образовательного процесса, звонки разрешены только во время перемен или в особо крайнем случае педагогу.

## **13. Общие правила поведения обучающихся.**



13.1. Обучающиеся ведут себя честно и достойно, соблюдают нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

13.2. Обучающиеся обязаны: проявлять уважение к старшим: помогать младшим, когда им нужна помощь; аккуратно обращаться с имуществом школы, а также со своими и чужими вещами: выполнять требования учителей и других работников центра.

13.3. Обучающиеся обращаются к педагогам, другим сотрудникам центра, родителям по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым взрослым – тоже на «Вы». Обучающиеся должны уступать дорогу взрослым; старшие школьники пропускают вперед младших школьников; мальчики – девочек.

13.4. Для выяснения отношений обучающиеся никогда не применяют физическую силу и не употребляют грубых выражений. Применение физической силы оскорбляет достоинство человека и в центре категорически запрещается.

13.5. Обучающимся запрещается: уходить из центра и с его территории во время занятий без разрешения педагога или администрации; самовольно покидать спортивные, культурные и внеклассные мероприятия; приносить и использовать в центре и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсические вещества.

13.6. В центре категорически запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья обучающихся: залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания, кататься на перилах, сидеть на перилах, с силой толкать других детей; открывать и входить в хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там людей; открывать электрические шкафы; использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории центра.

13.7. Обучающиеся приходят в школу не позднее чем за 10 мин до начала занятий, в чистой деловой одежде и в опрятном виде. Обучающиеся младших классов приходят в школу не позднее чем за 15 мин до начала занятий.

После входа в центр обучающиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду и обувь, надевают сменную обувь, приводят в порядок одежду и прическу, занимают свое место в классе и готовят к уроку книги, тетради, ручки и другие нужные на уроке принадлежности.

13.8. При входе педагога в класс обучающиеся встают. Они садятся после приветствия и разрешения педагога. Так же обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий. На время урока учитель устанавливает правила поведения на уроке. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Если обучающийся хочет что-нибудь сказать, попросить, задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку, после разрешения учителя говорит. Педагог может установить другие правила. Звонок об окончании урока дается для учителя. Он определяет точное время окончания урока и объявляет обучающимся о его окончании.

13.9. Если обучающийся пропустил уроки, то он должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или записку от родителей. Пропускать и опаздывать на уроки и занятия в группе продленного дня без уважительных причин не разрешается.

13.10. Во время перерыва (перемен) обучающиеся обязаны: привести в порядок свое рабочее место; выйти из класса; подчиняться требованиям дежурных педагогов и работников центра. На переменах запрещается: бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин и в других местах, не приспособленных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу; употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать.

13.11. Находясь в столовой, обучающиеся: проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд; употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой; подчиняются



требованиям педагогов, а также работников столовой, соблюдают очередь при получении пищи, убирают со стола после еды.

13.12. Территория центра является частью центра (школьным участком). На школьном участке обучающиеся обязаны: находиться в пределах его границ; соблюдать общие правила поведения, правила поведения на переменах.

13.13. Настоящие правила распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами центра.

#### 14. Заключение.

14.1. Настоящие положения Кодекса вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.

14.2. Нарушение участниками образовательных отношений положений Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом центра и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.