

Утверждаю
Председатель комиссии по противодействию
коррупции ГБОУ Речевой центр»
Феофанова Н.А. Феофанова
«18» января 2021 г.

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ «Речевой центр»
на 2021 год**

Задачи: Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции участников образовательных отношений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ Речевой центр, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Председатель комиссии, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	январь 2021 г.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа до 30 ноября
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Председатель комиссии	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа до 30 ноября
1.4	Отчет о выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за квартал (за год)	Председатель комиссии	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа

			до 30 ноября
1.5	Отчет о выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии	Председатель комиссии	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа до 30 ноября
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга ответственному по работе с кадрами и документационным обеспечением управления ОУ	Секретарь комиссии	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа до 30 ноября
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Председатель комиссии	По мере поступления необходимости
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	Члены комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по УВР	Май 2021 г. Сентябрь 2021г.

4.3	Размещение на официальном сайте ОУ отчета о результатах самообследования деятельности ОУ, ПФХД	Председатель комиссии	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа до 30 ноября
4.4	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОУ	Постоянно
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УВР	Май 2021
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ	Администрация ОУ	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращения граждан	Председатель комиссии	По мере поступления обращений
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, обращение через сайт ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	Председатель комиссии	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте ОУ обратной связи	Ответственный за сайт	По мере поступления обращений
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа до 30 ноября

5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и педагогических советах	Председатель комиссии, заместители директора по УВР	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Председатель комиссии, заместители директора по УВР	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Председатель комиссии, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Председатель комиссии, директор ОУ, главный бухгалтер	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа до 30 ноября
6.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Председатель комиссии, директор ОУ, главный бухгалтер	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа до 30 ноября
6.4	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации	Председатель комиссии, директор ОУ, главный бухгалтер	ежеквартально: до 30 января до 30 апреля до 30 августа до 30 ноября

6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ в ППЭ8114	Руководитель ППЭ	В течение учебного года
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	В течение учебного года