Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»

Утвержден и введен в действие приказом

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Годовойплан работы Речевого центра на 2020/2021 учебный год

Паспортнормативного документа:

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Годовой план работы ГБОУ «Речевой центр» на 2020/2021 учебный год |
| Разработчики | Администрация ГБОУ «Речевой центр», руководители ШМО, родительский комитет Центра |
| Нормативная база | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ 2. Концепция духовно-нравственного воспитания гражданина РФ 3. Устав ГБОУ «Речевой центр» (редакция 2018 года) 4. Программа развития ГБОУ «Речевой центр» на период 2015-2020 г.г. с изменениями и дополнениями от 2018 г. 5. АООП НОО обучающихся с ОВЗ (ТНР, РАС) ГБОУ «Речевой центр» 6. ООП НОО ГБОУ «Речевой центр» 7. ООП ООО ГБОУ «Речевой центр» 8. ОП ООО (ФК ГОС) ГБОУ «Речевой центр» 9. Проект примерной АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант 5.1) 10. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 |
| Цель | Выполнение коллективом Центра приоритетных задач государственной политики в сфере образования |
| Задачи | 1. Регламентировать деятельность коллектива Центра 2. Обеспечить единое образовательное пространство Центра 3. Сохранить лучшие традиции образовательной организации 4. Обеспечить условия выполнения приоритетных направлений государственной политики в области образования 5. Создать условия для развития творческих способностей обучающихся 6. Способствовать развитию творческого потенциала педагогических и руководящих работников 7. Не допускать перегрузку коллектива 8. Сохранять жизнь и здоровье участников образовательных отношений в условиях эпидемиологически неблагоприятной обстановки 9. Подготовиться к возможному применению различных дистанционных образовательных форм обучения |
| Сроки реализации | Август 2020 - август 2021 г.г. |

Пояснительная записка.

План работы Речевого центра на учебный год является важнейшим локальным актом школы, который основывается на современных достижениях педагогического менеджмента, педагогики, дидактики, психологии. Годовой план позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса, школьных общественных организаций, субъектов социума, являясь документом коллективного творчества.

План работы Центра устанавливает способы и средства достижения цели, задачи, определяет темп работы коллектива на весь учебный год, включая летние каникулы; объединяет содержание локальных планов различных подразделений на решение задач, сформулированных в общешкольном годовом плане.

Критериями оптимальности годового плана являются:

* единство целей и средств их достижения;
* правомерность избранных форм воплощения планируемой работы;
* общественная значимость задач, содержания, определенных в плане на предстоящий период работы;
* реальность, выполняемость плана;
* комплексность построения плана.

Краткость, содержательность, научная обоснованность – обязательные условия успешного планирования работы Центра на учебный год.

Технология планирования работы Центра на учебный год.

1. Планирование ежемесячно повторяющихся дел, определяемых спецификой функционирования Центра как образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и особенностями каждого месяца учебного года.
2. Планирование сложившихся традиций Речевого центра, отражающих его индивидуальность и неповторимость.
3. Разработка нового плана работы осуществляется на основе анализа деятельности Центра за предыдущий учебный год.

Наше педагогическое кредо – Каждый ребенок от природы успешен! Главное – как можно раньше и максимально верно выявить недостатки в психофизическом развитии, препятствующие успешному обучению, обеспечить их коррекцию и компенсацию, определить направленность интересов, оценить способности, развить их, создав тем самым условия для успешной социальной адаптации.

Методическая тема на 2020/2021 учебного года: Апробация АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант 5.1) и АООП ООО обучающихся с РАС.

Педагогический коллектив активно занимается инновационной деятельностью по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень | Статус |
| Федеральный | * Стажировочная площадка по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС; * Экспериментальная площадка ФГАОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по теме: «Методическое обеспечение реализации основных адаптированных общеобразовательных программ для детей с тяжелыми нарушениями речи (вариант II)»; * Федеральная стажировочная площадка по апробации проекта примерной АООП ООО обучающихся с ТНР и РАС. |

В рамках реализации ФЗ РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», программы развития Речевого центра, с целью совершенствования в образовательной организации условий реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования педагогический коллектив определил следующие задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Качество образования – качество жизни. Обеспечить доступное и качественное образование для всех обучающихся Речевого центра.

- Апробация Проекта примерной АООП ООО обучающихся с ТНР (Вариант 5.1) и АООП ООО обучающихся с РАС;

- Реализация ФГОС НОО ОВЗ (ТНР, РАС), ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС;

- Реализация мероприятий по поддержке русского языка, соответствующих федеральной целевой программе «Русский язык» на 2016-2020 годы;

- Организация внутришкольного контроля, обеспечивающего качество образования (в части процесса и результата).

1. Воспитывающее пространство Центра. Совершенствовать воспитательную систему образовательной организации в условиях социализации личности в обществе.

Реализация:

- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы;

- Межведомственной программы развития дополнительного образования на период до 2020 г.;

- Межведомственного комплексного плана мероприятий по вопросу развития системы профессиональной ориентации детей – инвалидов и лиц с ОВЗ на 2016-2020 годы.

1. Речевой центр – территория здоровья. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

Внедрение:

- Утреннего фильтра обучающихся и сотрудников;

- Комплекса ГТО;

- Утренней зарядки с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- Мониторинга здоровья обучающихся;

- Иммунизации детей и взрослых;

- Своевременная вакцинация участников образовательных отношений;

1. Педагогические кадры XXI века. Непрерывно развивать кадровый потенциал.

Средствами:

- Аттестации педагогических работников с учетом нового порядка, плановой курсовой подготовки;

- Функционирования внутрисистемного практико-ориентированного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;

- Участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.

1. Доступность образовательной среды. Продолжить развитие ресурсного обеспечения образовательного процесса и современной школьной инфраструктуры.

- Реализация концепции развития школьных ИБЦ, утвержденных приказом МИНОБРНАУКИ России №715 от 15.06.2016 г.;

- Развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса на основе особых образовательных потребностей обучающихся с ТНР, РАС;

- Обеспечение доступности объектов образования и образовательных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1. Эффективная и самостоятельная образовательная организация. Совершенствовать систему управления образовательной организацией.

- Совершенствовать систему самоуправления ОО;

- Инновационную деятельность.

Приоритетные направления в работе коллектива:

- Освоения ФГОС на всех уровнях общего образования;

- Достижение устойчивых положительных результатов освоения ООП всеми категориями обучающихся;

- Сопровождение одаренных детей в урочной и внеурочной деятельности;

- Повышение квалификации педагогических работников, научно-методическое сопровождение коллектива;

- Совершенствование технологий внеурочной деятельности, дополнительного образования и воспитательной работы;

- Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся;

- Обеспечение безопасных современных условий УВП;

- Сотрудничество с родителями, общественными организациями и социальными партнерами с целью обеспечения доступного и качественного образования.

Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2020/2021 учебный год

Цель: выстраивание системы организационных мероприятий.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Проверка состояния готовности Центра к новому учебному году. Оформление актов допуска учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских. Приемка школы. | В течение месяца | Директор,  зам. директора по АХР |  |
| 2. | Уточнение расстановки кадров. Уточнение контингента обучающихся, комплектования классов. | До 24.08. | Зам. директора по УВР |  |
| 3. | Утверждение учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников. Издание приказа. | До 27.08. | Зам. директора по УВР |  |
| 4. | Назначение классных руководителей, руководителей ШМО, заведующих кабинетами. Издание приказов. | До 31.08. | Зам. директора по УВР |  |
| 5. | Приемка доработанных рабочих программ и календарно-тематических планов. | 20-30.08. | Зам. директора по УВР |  |
| 6. | Подготовка тарификации педагогических кадров. Издание приказа. | До 30.08. | Зам. директора по УВР |  |
| 7. | Распределение обязанностей среди членов администрации. | В течение месяца | Директор |  |
| 8. | Корректировка плана работы школы на новый учебный год. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 9. | Участие в августовской областной конференции работников образования, августовских педсоветах. | 27-28.08. | Директор |  |
| 10. | Корректировка Положения об оплате труда работников ГБОУ «Речевой центр» на 2020/2021 учебный год. | В течение месяца | Председатель ППО |  |
| 11. | Комплектование библиотечного фонда учебной литературой в рамках системного взаимодействия. | В течение месяца | Библиотекарь |  |
| 12. | Сбор и выдача учебников обучающимся Речевого центра | В течение месяца | Библиотекарь |  |
| 13. | Онлайн форум «Основное и дополнительное образование для детей с ОВЗ (в том числе с РАС) в период пандемии. Проблемы и решения. Групповое консультирование родителей. | 20.08. | МОиМП, Руководитель РРЦ, администрация «Речевого центра», специалисты |  |
| 14. | Инструктаж по ТБ, охране труда, заполнение соответствующей документации. | 27.08. | Специалист по охране труда |  |
| 15. | Онлайн-встречи классных руководителей с классными коллективами и родителями. | 24-31.08. | Зам. директора по УВР |  |
| 16. | Педагогический совет «Итоги дистанционного обучения в 2019-2020 учебном году и обобщение приобретенного опыта применения различных дистанционных образовательных технологий» | 26-28.08. | Директор |  |
| 17. | Издание приказов на начало учебного года | до 31.08 | Зам. директора по УВР |  |
| 18. | Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с персоналом школы | До 31.08 | Зам. директора по УВР, специалист по ТБ |  |

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Веснина

**СЕНТЯБРЬ**

Контроль и руководство

1. Контроль организации учебного процесса: посещаемости, опозданий учащихся.
2. Контроль организации внеурочной деятельности: составление расписания специалистов КДО, расписания работы педагогов дополнительного образования.
3. Контроль ведения документации: проверка правильности и своевременности заполнения классных журналов, журналов групп продленного дня, журналов специалистов КДО, журналов учета работы педагогов дополнительного образования.
4. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направление | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Качество образования | Первичная психолого-педагогическая диагностика обучающихся 1-х классов | до 17.09. | Зам. директора по УВР,  классные руководители, специалисты КДО |  |
| 2. | Входная диагностика предметных и метапредметных достижений обучающихся 2-9 классов | до 17.09. | Зам. директора по УВР,  Учителя, классные руководители |  |
| 3. | Оформление:  - индивидуальных карт развития обучающихся;  - индивидуальных речевых карт;  - индивидуальных психологических карт;  - справки по результатам психолого-педагогического обследования обучающихся на начало учебного года. | В течение месяца. | Зам. директора по УВР,  специалисты КДО |  |
| 4. | Распределение учебной нагрузки, ставок штатного расписания специалистов КДО | до 05.09. | Зам. директора по УВР |  |
| 5. | Разработка и утверждение адаптированных образовательных программ в рамках реализации инклюзивного образования | В течение месяца. | Зам. директора по УВР, специалисты КДО,  классные руководители |  |
| 6. | Составление расписания уроков на I полугодие 2020-2021 учебного года | до 01.09. | Зам. директора по УВР |  |
| 7. | Составление расписания работы специалистов КДО на I полугодие2020-2021 учебного года | до 20.09 | Зам. директора по УВР, специалисты КДО |  |
| 8. | Формирование групп обучающихся в соответствии со структурой дефекта | до 15.09 | Зам. директора по УВР, специалисты КДО |  |
| 9. | ПМПк | В соответствии с графиком заседаний ПМПк | Директор,  зам. директора по УВР,  классные руководители, главный врач, специалисты КДО |  |
| 10. | Проведение мастер-классов для молодых и вновь прибывших педагогов | В течение месяца | зам. директора по УВР,  учителя-стажисты,  специалисты КДО |  |
| 11. | Воспитывающее пространство Речевого центра | Торжественная онлайн-линейка, посвященная Дню знаний | 01.09. | Зам. директора по УВР,  организатор |  |
| 12. | Классные часы патриотической направленности, посвященные 75-летию Победы в Вов; | 01.09. | Классные руководители |  |
| 13. | Формирование Совета старшеклассников | В течение месяца | Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы |  |
| 14. | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09. | Учителя |  |
| 15. | Международный день грамотности (диктант) | 10.09. | Учителя русского языка и классные руководители |  |
| 16. | Всероссийский День трезвости. Классный час «В трезвости духа – сила народа» | 11.09. | Классные руководители, воспитатели |  |
| 17. | Комплектование ГПД, кружков и студий ДО | до 15.09 | Зам. директора по УВР |  |
| 18. | Формирование родительского комитета и Совета центра | до 01.10 | Директор |  |
| 19. | Организация самоуправления в классах | До 10.09. | Классные руководители, воспитатели |  |
| 20. | Инструктажи обучающихся по технике безопасности в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки | 01.09. | Руководитель Музея |  |
| 21. | Уроки здоровья | 02.-03.09. | Руководитель Музея,  классные руководители |  |
| 22. | Классные родительские собрания, заседания классных родительских комитетов | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  классные руководители |  |
| 23. | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и интернет-проектах | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  классные руководители |  |
| 24. | Заседание Совета профилактики правонарушений | В течение месяца | Зам. директора по УВР, члены СП |  |
| 25. | Индивидуальные профилактические беседы и занятия с обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на учете в ПДН и ВШУ | В течение месяца | Зам. директора по УВР, педагоги-психологи |  |
| 26. | Урок Финансовой грамотности | 28.09. | Учитель обществознания |  |
| 27. | Составление списков многодетных семей, опекаемых детей, детей на инвалидности, |  |  |  |
| 28. | Организация онлайн-трансляции обучающихся с инспектором ГИБДД | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 29. | Производственное совещание «Детский травматизм – его причины и профилактика | В течение месяца | Директор |  |
| 30. | Проведение инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися | В течение месяца | Зам. директора по АХР |  |
| 31. | Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания школы с целью обучения алгоритму действий обучающихся и персонала школы в случае возникновения пожара, ЧС | В течение месяца | Уполномоченный директора по ГО и ЧС |  |
| 32. | Оформление классных уголков по профилактике детского травматизма | В течение месяца | Классные руководители |  |
| 33. | Классные родительские собрания по предупреждению детского травматизма | В течение четверти | Классные руководители |  |
| 34. | Информирование родителей об ответственности за безопасность учащихся на улице во внеурочное время, необходимости сопровождения учащихся начального звена в школу и домой | В течение месяца | Классные руководители |  |
| 35. | Проведение инструктажей по безопасности:  -Безопасный путь в школу и домой. Светофор. Пешеходный переход.  -Твоя безопасность в школе. Правила поведения в школе.  -Опасность пожаров. Телефон 01.  -Что надо делать в случае террористической угрозы. | В течение месяца | Руководитель ГО и ЧС |  |
| 36. | Антропометрия обучающихся 1-9 классов. Мониторинг морфофизиологического развития (группа здоровья, физкультурная группа). Информирование классных руководителей. | В течение месяца | Медицинский работник |  |
| 37. | Заполнение медицинских карт обучающихся | В течение месяца | Медицинский работник |  |
| 38. | Физиотерапевтические процедуры (по назначению врача) | В течение месяца | Медицинская сестра |  |
| 39. | Общий массаж | В течение месяца | Массажист |  |
| 40. | Педагогические кадры XXI века | Сбор информации об образовательных потребностях педагогов | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 41. | Планирование повышения квалификации и обучение по программам курсов повышения квалификации педагогов, аттестующихся в 2020-2021 учебном году | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 42. | Консультирование родителей (законных представителей) СО по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ | В течение месяца | Специалисты КДО, руководитель РРЦ |  |
| 43. | Планирование деятельности Методического совета, методических объединений, школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год | В течение месяца | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| 44. | Доступность образовательной среды | Проведение мероприятий месячника безопасности (по отдельному плану) | В течение месяца | Ответственный по ТБ |  |
| 45. | Оформление маршрутных листов «Школа – дом – школа». Беседы о безопасном поведении в школе, дома, на улице. | 01.09-14.09. | Ответственный по ТБ,  классные руководители, воспитатели |  |
| 46. | Проведение сверки обучающихся, состоящих на ВШУ | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 47. | Анкетирование родителей обучающихся с РАС. | 01.09-14.09. | Дефектолог, классные руководители |  |
| 48. | Составление родителями обучающихся с РАС заявлений на специальное меню | В течение месяца | Зам. директора по УВР, родители (законные представители) обучающихся |  |
| 49. | Круглый стол с родителями обучающихся с РАС по ознакомлению с АОП |  | Директор,  зам. директора по УВР,  классные руководители |  |
| 50. | Запрос данных в ПДН ОП и ЦСО районов города о состоящих на различных учетах обучающихся и их семей | В течение месяца | Директор,  зам. директора по УВР |  |
| 51. | Проведение сверки обучающихся, воспитывающихся в неблагополучных семьях и в семьях, находящихся в СОП, совместно с территориальной комиссией ПДН Верх-Исетского района | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 52. | Выявление обучающихся «группы риска» | В течение месяца | Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи |  |
| 53. | Посещение семей, находящихся в СОП, с целью обследования жилищно-бытовых условий, обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, систематически пропускающих уроки совместно с инспектором ПДН | В течение месяца (при выявлении таких семей) | Классные руководители совместно с инспектором ПДН |  |
| 54. | Корректировка и создание социальных паспортов класса | В течение месяца | Директор,  зам. директора по УВР,  классные руководители, социальный педагог |  |
| 55. | Выявление и формирование списка художественно одаренных обучающихся и планирование развития их способностей в рамках занятий в кружках ДО и во внеурочной  деятельности | В течение месяца | Директор,  зам. директора по УВР,  классные руководители, воспитатели |  |
| 56. | Планирование работы с детьми-инвалидами по включению их в занятия в кружках ДО и во внеурочной деятельности | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  классные руководители, воспитатели |  |
| 57. | Вовлечение обучающихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ, а также обучающихся «группы риска» в различные кружки и секции | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  классные руководители, воспитатели |  |
| 58. | Эффективная и самостоятельная ОО | Деятельность:  - Стажировочной площадки по апробации Проекта примерной АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант 5.1);  - Федеральной стажировочной площадки по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС;  - Экспериментальной площадка ФГАОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по теме: «Методическое обеспечение реализации основных адаптированных общеобразовательных программ для детей с тяжелыми нарушениями речи (вариант II)»;  - Пилотной площадки УрГПУ по апробации и внедрению профстандарта «Педагог-психолог»;  - Пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации, в том числе детей-инвалидов | В течение месяца | Администрация |  |
| 59. | Заключение договоров о сетевом взаимодействии | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Веснина

**ОКТЯБРЬ**

Контроль и руководство

1. Контроль организации учебного процесса:

- посещаемости, опозданий учащихся;

- контроль правильности и своевременности заполнения дневников обучающимися 5-9 классов;

- посещение уроков вновь прибывших педагогов.

2. Контроль ведения документации: проверка правильности и своевременности заполнения карт индивидуального развития обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направление | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Качество образования | Текущий тематический контроль (контрольные работы за I четверть) | В течение месяца | Зам. директора по УВР, |  |
| 2. | Всероссийские проверочные работы в 5-х и 9-х классах | С 14.09-12.10 | Зам. директора по УВР |  |
| 3. | Сдача годовой формы федерального статистического наблюдения № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» | до 15.10. | Зам. директора по УВР |  |
| 4. | Посещение уроков вновь прибывших учителей руководителями МО, заместителями директора по УВР | В течение месяца. | Зам. директора по УВР,  Руководители МО |  |
| 5. | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и интернет-проектах | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 6. | Неделя русского языка и литературы | 12.10-15.10 | Учителя русского языка и литературы |  |
| 7. | Психолого-медико-педагогические консилиумы | По плану | Директор,  зам. директора по УВР, специалисты КДО, главный врач |  |
| 8. | Неделя психологии в начальной школе | 19.10-23.10 | Зам. директора по УВР, педагоги-психологи |  |
| 9. | Воспитывающее пространство Речевого центра | Общешкольное онлайн-родительское собрание « Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса в ГБОУ «Речевой центр»;  Минимизация рисков распространения новой коронавирусной инфекции» | 23.10 | Директор |  |
| 10. | Заседание Совета старшеклассников. Профилактика асоциального поведения среди учащихся | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 11. | Разработка программы наставничества и ознакомление с ней педагогов | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 12. | 1 октября - Международный день пожилых людей. Доброе сердце (посещение ветеранов) | 01.10. | Зам. директора по УРВ, руководитель школьного музея,  классные руководители |  |
| 13. | Конкурс стенгазет «Люди пожилые сердцем молодые» с рассказами о бабушках и дедушках | 02.10-05.10. | Классные руководители |  |
| 14. | Посвящение в первоклассники учащихся 1-х классов | 10.10-12.10. | Педагог-организатор, классные руководители |  |
| 15. | 4 октября – День гражданской обороны | 04.10. | Ответственный по ТБ,  Педагог-организатор |  |
| 16. | Праздничный онлайн- концерт, посвященный Дню учителя для приглашенных ветеранов | 05.10. | Педагог-организатор, педагоги ДО, классные руководители, воспитатели |  |
| 17. | Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | 01.10-04.10. | Зам. директора по УВР |  |
| 18. | Художественная выставка лучших работ обучающихся «Лето мечты» | В течение месяца | Учитель ИЗО, трудового обучения |  |
| 19. | Международный месячник школьных библиотек | 02.-31.10. | Библиотекарь |  |
| 20. | Заседание Совета старшеклассников по планированию Дня самоуправления (День учителя) | 02.10. | Зам. директора по УВР |  |
| 21. | Осенний праздник, посвященный окончанию сбора урожая на полях, проводам лета и осенним народным приметам – Марафон творческих идей «Осенние забавы» (конкурс поделок) | 19.10. | Классные руководители, воспитатели |  |
| 22. | Речевой центр – территория здоровья | Профилактическая вакцинация обучающихся 1- 9 классов | В течение месяца | Медицинские работники |  |
| 23. | Классный час «Никотин – медленное самоубийство. Три ступени, ведущие вниз». | 12 октября | Классные руководители |  |
| 24. | Организация профилактических мероприятий по минимизации распространения новой коронавирусной инфекции | В течение месяца | Классные руководители, педагоги - психологи |  |
| 25. | Школьный турнир по футболу | В течение месяца | Учителя физической культуры |  |
| 26. | Художественно-тематическая выставка «Безопасное детство» (конкурс листовок «Мы выбираем здоровье») | 19.10-23.10. | Классные руководители, воспитатели |  |
| 27. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | В течение месяца | Учитель физики, классные руководители |  |
| 28. | Инструктажи по безопасности:  -Безопасный путь в школу и домой. Регулируемый и нерегулируемый переходы. Зебра. Подземный переход.  -Правила поведения в школе. Поведение в столовой.  -Невыключенные приборы – угроза пожара.  -Правила эвакуации из горящего здания. | В течение месяца |  |  |
| 29. | 1-е классы – обследование на энтеробиоз | В течение месяца | Медицинский работник |  |
| 30. | Физиотерапевтические процедуры (по назначению врача) | В течение месяца | Медицинская сестра |  |
| 31. | Общий массаж | В течение месяца | Массажист |  |
| 32. | Плановое обследование обучающихся 1-х классов врачом - психиатром | По графику | Психиатр |  |
| 33. | Педагогические кадры XXI века | Сбор информации об образовательных потребностях педагогов | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 34. | Круглый стол: Ребенок с РАС в инклюзивной практике: опыт, проблемы, перспективы | В течение месяца | Учителя, специалисты КДО |  |
| 35. | Составление и тиражирование сборника научно-практических статей в рамках подготовки к Ассоциации учителей-логопедов | В течение месяца | Учителя, специалисты КДО |  |
| 36. | Планирование повышения квалификации и обучение по программам курсов повышения квалификации педагогов, аттестующихся в 2020-2021 учебном году | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 37. | Оказание помощи педагогам при подготовке к ПМПк | В течение месяца | Зам. директора по УВР, специалисты КДО |  |
| 38. | Методические объединения:  - учителей начальной школы;  - учителей основной школы;  - специалистов КДО | 26.10-30.10 | Руководители ШМО |  |
| 39. | Малый педсовет по итогам посещаемости и обучаемости обучающихся за I четверть 2020-2021 учебного года (начальная школа, основная школа) | 26.10. | Зам. директора по УВР |  |
| 40. | Педсовет по теме «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся ГБОУ «Речевой центр» | 28.10. | Зам. директора по УВР |  |
| 41. | Школа молодого специалиста. Круглый стол «Коррекционная направленность образовательного процесса» | В течение месяца | Специалисты КДО |  |
| 42. | Доступность образовательной среды | Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 43. | Круглый стол по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений, алкоголизма, табакокурения, наркомании и употребления психоактивных веществ | В течение месяца | Директор, зам. директора по УВР, педагоги-психологи, инспектор ПДН |  |
| 44. | Беседы о безопасном поведении в школе, дома, на улице. | В течение месяца | Ответственный по ТБ, классные руководители, воспитатели |  |
| 45. | Эффективная и самостоятельная ОО | Деятельность:  - Федеральной стажировочной площадки по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС;  - Экспериментальной площадка ФГАОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по теме: «Методическое обеспечение реализации основных адаптированных общеобразовательных программ для детей с тяжелыми нарушениями речи (вариант II)»;  - Пилотной площадки УрГПУ по апробации и внедрению профстандарта «Педагог-психолог»;  - Пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации, в том числе детей-инвалидов | В течение месяца | Администрация |  |
| 46. |  | Проведение онлайн-консультаций для граждан, воспитывающих детей | 01.10, 15.10, 29.10 | Руководитель РРЦ, специалисты «Речевого центра» |  |

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Веснина

**НОЯБРЬ**

Контроль и руководство

1. Контроль организации учебного процесса при реализации программ дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направление | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Качество образования | Неделя правовой помощи детям | 23.11.-27.11. | Руководитель МО, учитель истории |  |
| 2. | Неделя математики | 16.11.-23.11. | Учителя математики |  |
| 3. | Посещение занятий педагогов дополнительного образования руководителями МО, заместителями директора по УВР | В течение месяца. | Зам. директора по УВР,  Руководители МО |  |
| 4. | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и интернет-проектах | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 5. | Психолого-медико-педагогические консилиумы: | По графику | Директор,  председатель ПМПк, специалисты КДО, главный врач |  |
| 6. | Воспитывающее пространство Речевого центра | 4 ноября – День Народного единства | 04.11. | Учителя истории, обществознания |  |
| 7. | Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» - финал, город Ялта, детский лагерь «Артек» | 01.11. – 05.11 | Зам. директора по УВР |  |
| 8. | Участие во Всероссийском конкурсе для людей с инвалидностью «Абилимпикс» (федеральный этап) | 23.11.-29.11. | Зам. директора по УВР, учителя технологии |  |
| 9. | Классный час «День согласия и примирения» | 07.11. | Учителя истории, обществознания, классные руководители, воспитатели |  |
| 10. | Акция «Единый день профилактики». Профилактическая беседа с инспектором ПДН 5-9классы | 08.11.- 19.11 | Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 11. | Обучение нравственному поведению в процессе общения в социальных сетях | В течение месяца | Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 12. | Сбор макулатуры «Спаси дерево» | 16.11-30.11. | Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители |  |
| 13. | Тематический урок «Международный день толерантности» | 16.11. | Психологи,  Учитель обществознания |  |
| 14. | День правовой помощи детям: встреча с начальником ПДН ОП №8; председателем ТДКН и ЗП; помощником федерального судьи Верх - Исетского района г. Екатеринбурга | 02.11. | Зам. директора по УВР |  |
| 15. | Выставка детского художественного творчества ко Дню матери | 22.-27.11. | Учителя ИЗО, трудового обучения, классные руководители, воспитатели |  |
| 16. | День матери в России | 27.11. | Педагоги ДО, классные руководители, воспитатели |  |
| 17. | Речевой центр – территория здоровья | Осмотр врачами-специалистами: отоларинголог – 3,4 классы;  Стоматолог – 3,4 классы | В течение месяца | Медицинские работники |  |
| 18. | Участие в проекте «Займись спортом» учащихся 5-х классов | В течение месяца | Классные руководители, учителя физкультуры |  |
| 19. | Инструктажи по безопасности:  -Правила поведения в холодное время года. Гололед. Безопасное движение по льду.  -Что надо делать при обнаружении неизвестных предметов, гранат, снарядов, мин.  -Твоя безопасность в школе. Лестницы – источник повышенной опасности.  -Что надо делать при обморожении. | В течение месяца | Классные руководители, воспитатели |  |
| 20. | Физиотерапевтические процедуры (по назначению врача) | В течение месяца | Медицинская сестра |  |
| 21. | Общий массаж | В течение месяца | Массажист |  |
| 22. | Плановое обследование обучающихся врачом – психиатром | По графику | Психиатр |  |
| 23. | Педагогические кадры XXI века | Ассоциация учителей-логопедов Свердловской области в рамках областного онлайн-форума «Лучшие инклюзивные практики 2020 года в Свердловской области» «Логопедическая помощь как обязательный компонент инклюзивного образования» | 24.11 | Директор, Руководитель РРЦ,  руководитель Ассоциации, специалисты КДО |  |
| 24. | Освоение сотрудниками «Тьюторское сопровождение детей с РАС), дистанционный курс | В течение месяца | Учителя, специалисты |  |
| 25. | Повышение квалификации педагогических кадров - освоение педагогами технологий и методов дистанционного обучения | В течение месяца | Учителя, специалисты |  |
| 26. | Оказание помощи педагогам при подготовке к ПМПк | В течение месяца | Зам. директора по УВР, специалисты КДО |  |
| 27. | Участие в областном конкурсе педагогического мастерства «Образование без границ» | В течение месяца | Суглобова Г.И. |  |
| 28. | Процедура аттестации педагогических работников. | По графику | Методист |  |
| 29. | Методический семинар для вновь прибывших педагогов «Методика обучения грамоте. Метод моделирования» | 05.11. | Руководитель КДО |  |
| 30. | Доступность образовательной среды | Проведение мероприятий месячника безопасности (по отдельному плану) | В течение месяца | Ответственный по ТБ |  |
| 31. | Беседы о безопасном поведении в школе, дома, на улице. | В течение месяца | Ответственный по ТБ, классные руководители, воспитатели |  |
| 32. | Эффективная и самостоятельная ОО | Деятельность:  - Федеральной стажировочной площадки по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС;  - Федеральной стажировочной площадки по апробации Примерных АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант I);  - Пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации, в том числе детей-инвалидов | В течение месяца | Администрация |  |

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Веснина

**ДЕКАБРЬ**

Контроль и руководство

1. Контроль организации учебного процесса при реализации образовательных программ.
2. Контроль ведения документации:

- классные журналы, журналы педагогов дополнительного образования;

- журналы специалистов КДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направление | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  | Качество образования | Административные контрольные работы за I полугодие | 14.12.-18.12. | Зам. директора по УВР, педагоги-предметники |  |
|  | Неделя английского языка | 14.12-18.12 | Учителя английского языка |  |
|  | Логопедическая неделя | 21.12.-24.12. | Специалисты КДО |  |
|  | Неделя истории и обществознания | 30.11 -04.12. | Учителя истории и обществознания |  |
|  | Посещение вновь прибывшими педагогами уроков учителей-стажистов с целью повышения методической компетенции | В течение месяца. | Зам. директора по УВР |  |
|  | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и интернет-проектах | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Психолого-медико-педагогические консилиумы | По графику | Директор,  зам. директора по УВР, специалисты КДО, главный врач |  |
|  | Воспитывающее пространство Речевого центра | 3 декабря – День Неизвестного солдата. | 03.12. | Руководитель клуба «Отечество» |  |
|  | Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики. | 02.-13.12. | Учитель информатики |  |
|  | День Героев Отечества:  -конкурс стенгазет;  -веселые старты;  -выставка и классный час в библиотеке | В течение месяца | Руководитель клуба «Отечество», учителя истории, обществознания |  |
|  | Неделя истории и обществознания:  -3 декабря – Международный День инвалидов;  -8 декабря – Международный день борьбы с коррупцией;  -10 декабря – День прав человека;  -12 декабря – День Конституции РФ | 02.12-06.12. | учителя истории, обществознания |  |
|  | Заседание Совета старшеклассников, посвященное подготовке Нового года | До 10.12. | Руководитель МО классных руководителей, |  |
|  | Общешкольное онлайн-родительское собрание « Методы семейного Воспитания. Профилактика правонарушений. Проблематика успеваемости учащихся средного звена» | 24.12 | Директор, зам. директора по УВР |  |
|  | Встреча Нового года – новогоднее онлайн-представление | 25.12.-31.12 | Зам. директора по УВР, учителя |  |
|  | Классные родительские онлайн-собрания | 18.12. – 24.12. | Классные руководители |  |
|  | Речевой центр – территория здоровья | 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИД | 01.12.-04.12. | Социальный педагог |  |
|  | Осмотр врачами-специалистами (отоларинголог,  стоматолог, психиатр) обучающихся начальной школы | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Инструктажи по безопасности:  -Негативные ситуации во дворе – правила поведения.  -Поведение во время перемен и во время прогулок.  -Правила безопасности во время проведения Новогодних праздников. Фейерверки, бенгальские огни, хлопушки.  -Правила поведения во время новогодних каникул. |  | Руководитель ГО и ЧС, организатор ОБЖ |  |
|  | Физиотерапевтические процедуры (по назначению врача) | В течение месяца | Медицинская сестра |  |
|  | Общий массаж | В течение месяца | Массажист |  |
|  | Предоставление отчетов по заболеваемости детей в ГКБ №11 и Санпотребнадзор | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Плановая вакцинация обучающихся и сотрудников | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Плановая диспансеризация обучающихся 9-х классов | 04.12. | Медицинский работник, классные руководители |  |
|  | Педагогические кадры XXI века | Педсовет по итогам посещаемости и успеваемости обучающихся во II четверти 2020-2021 учебного года | 28.12. | Зам. директора по УВР |  |
|  | Оказание помощи педагогам при подготовке к ПМПк | В течение месяца | Зам. директора по УВР, специалисты КДО |  |
|  | Участие в вебинарах проекта Инфоурок | В течение месяца | Зам директора по УВР |  |
|  | Доступность образовательной среды | Проведение мероприятий месячника безопасности (по отдельному плану) | В течение месяца | Ответственный по ТБ |  |
|  | Беседы о безопасном поведении в школе, дома, на улице. |  | Ответственный по ТБ, классные руководители, воспитатели |  |
|  | Эффективная и самостоятельная ОО | Деятельность:  - Федеральной стажировочной площадки по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС;  - Федеральной стажировочной площадки по апробации Примерных АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант I);  - Пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации, в том числе детей-инвалидов | В течение месяца | Администрация |  |

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Веснина

**ЯНВАРЬ**

Контроль и руководство

1. Контроль организации учебного процесса при реализации образовательных программ.
2. Контроль ведения документации:

- классные журналы, журналы педагогов дополнительного образования;

- расписание работы специалистов КДО на II полугодие 2020-2021 учебного года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направление | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  | Качество образования | Проверка вычислительных навыков обучающихся 1-4 классов | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |  |
|  | Проверка дневников обучающихся 5-9 классов | 13.01.-15.01 | Специалисты КДО |  |
|  | Контроль преподавания в 5-х классах | В течение месяца. | Зам. директора по УВР |  |
|  | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и интернет-проектах | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Всероссийский конкурс «Дети читают и пишут стихи» | В течение месяца | Педагоги-психологи, классные руководители 4-х классов |  |
|  | Внутришкольное репетиционное тестирование по русскому языку, математике | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |  |
|  | Психолого-медико-педагогические консилиумы: | По графику | Директор,  зам. директора по УВР, специалисты КДО, главный врач |  |
|  | Воспитывающее пространство Речевого центра | 27 января – День снятия блокады города Ленинграда. Международный день Холокоста. | 27.01. | Руководитель клуба «Отечество» |  |
|  | Урок доброты | 25.01.-27.01 | Педагоги-психологи, классные руководители |  |
|  | Речевой центр – территория здоровья | Осмотр врачами-специалистами (отоларинголог,  стоматолог, психиатр) обучающихся начальной школы | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Инструктажи по безопасности:  -Правила безопасности в холодное время года.  - Правила безопасности при общении с незнакомыми людьми.  -Спички и зажигалки – не игрушки.  -Опасность телефонного терроризма. | В течение месяца | Классные руководители |  |
|  | Физиотерапевтические процедуры (по назначению врача), инъекции, медикаментозное лечение в соответствии с заключениями специалистов | В течение месяца | Медицинская сестра |  |
|  | Общий массаж | В течение месяца | Массажист |  |
|  | Предоставление отчетов о работе медицинского отделения в Росстат и Роспотребнадзор | До 15.01/30.01. | Медицинские работники |  |
|  | Анализ результатов диспансеризации, оформление листов осмотра детей специалистами | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Плановая вакцинация обучающихся против дифтерии, полиомиелита, ревакцинация Манту | По графику | Медицинский работник, классные руководители |  |
|  | Педагогические кадры XXI века | Заседания методических объединений педагогов начальной и основной школы, специалистов КДО | 11.01. | Руководители МО |  |
|  | Подготовка к участию во Всероссийском конкурсе исследователей | С 11.01. | Педагоги, специалисты КДО |  |
|  | Оказание помощи педагогам при подготовке к ПМПк | В течение месяца | Зам. директора по УВР, специалисты КДО |  |
|  | Подведение итогов аттестационного года, подготовка отчета в МОиМП СО | До 15.01. | Зам директора по УВР, методист |  |
|  | Планирование 2021 аттестационного года | До 15.01. | Методист |  |
|  | Повышение профессиональной компетентности в рамках образовательных программ, семинаров, вебинаров | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  |  | Работа специалистов педагогического коллектива в рамках базовой площадки по дистанционному образованию обучающихся с ОВЗ | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  |  | Анализ имеющихся ресурсов и мониторинг потребности в образовательных ресурсах на 2021-2022 учебный год. | В течение месяца | Зам. директора по УВР, методист |  |
|  | Доступность образовательной среды | Проведение онлайн родительского собрания в 9-х классах по подготовке к проведению итогового собеседования | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Беседы о безопасном поведении в школе, дома, на улице. |  | Ответственный по ТБ, классные руководители, воспитатели, педагог-организатор ОБЖ |  |
|  | Эффективная и самостоятельная ОО | Деятельность:  - Федеральной стажировочной площадки по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС;  - Федеральной стажировочной площадки по апробации АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант 5.1) и АООП ООО обучающихся с РАС (вариант 8.1);  - Пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации, в том числе детей-инвалидов;  - Национального проекта «Образование», Федерального проекта «Современная школа», «Доброшкола». | В течение месяца | Администрация |  |

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Веснина

**ФЕВРАЛЬ**

Контроль и руководство

1. Контроль организации учебного процесса при реализации АОП, программ индивидуального обучения на дому.
2. Контроль ведения документации:

- классные журналы, журналы ГПД, журналы педагогов дополнительного образования, журналы специалистов КДО;

- журналы обучающихся по АОП, СИПР.

3. Административный контроль посещаемости обучающихся в учебное время.

4. Контроль за актуальностью информации на сайте Речевого центра

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направление | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Качество образования | Формирование пакета документов на прохождение ГИА-2020 в форме ГВЭ. Направление документов МОиМП СО | До 01.03. | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |  |
| 2. | Собеседование по русскому языку | По графику | Зам. директора по УВР |  |
| 3. | Посещение занятий педагогов, в чьих классах обучаются дети по АОП | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 4. | Всероссийский интеллектуальный турнир «Мозаика» (для обучающихся 3-х классов) | В течение месяца. | Зам. директора по УВР, учителя-логопеды |  |
| 5. | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и интернет-проектах | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 6. | Психолого-медико-педагогические консилиумы: | внеплановые | Директор,  зам. директора по УВР, специалисты КДО, главный врач |  |
| 7. | Воспитывающее пространство Речевого центра | Месячник Защитника Отечества:  -2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;  -15 февраля – День памяти россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;  -24-26 февраля – общешкольный фестиваль патриотической песни;  23 февраля – День защитника Отечества. Праздничный онлайн проект силами обучающихся | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  руководитель клуба «Отечество», педагог – организатор, педагоги доп. образования, классные руководители, воспитатели |  |
| 8. | День российской науки | 08.02. | Классные руководители |  |
| 9. | Пушкинский день в России | 10.02. | Классные руководители, воспитатели |  |
| 10. | Международный день родного языка | 19.02. | Учителя русского языка и литературы |  |
| 11. | Речевой центр – территория здоровья | Осмотр врачами-специалистами (отоларинголог,  стоматолог, психиатр) обучающихся начальной школы | В течение месяца | Медицинские работники |  |
| 12. | Повторный инструктаж на рабочем месте с персоналом | В течение месяца | Зам. директора по УВР, Специалист по ТБ |  |
| 13. | Инструктажи по безопасности:  - Правила безопасности при гололеде, сходе снега с крыш зданий.  -Что надо делать при обнаружении неизвестных предметов, гранат, снарядов, мин.  -Как вести себя, когда ты дома один. Электричество и газ.  -Ваша безопасность в лифте. | В течение месяца | Классные руководители |  |
| 14. | Физиотерапевтические процедуры (по назначению врача), инъекции, медикаментозное лечение в соответствии с заключениями специалистов | В течение месяца | Медицинская сестра |  |
| 15. | Общий массаж | В течение месяца | Массажист |  |
| 16. | Проведение санитарно-просветительской, профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся | В течение месяца | Медицинские работники |  |
| 17. | Контроль и мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима образовательного процесса | В течение месяца | Медицинские работники |  |
| 18. | Участие в общероссийском спортивном мероприятии «Лыжня России» | Февраль | Учителя физической культуры |  |
| 19. | Плановая вакцинация обучающихся против дифтерии, клещевого энцефалита, диаскин тест реакции Манту | По графику | Медицинский работник, классные руководители |  |
| 20. | Педагогические кадры XXI века | Формирование материала сборника статей специалистов коррекционного профиля Свердловской области | В течение месяца | Руководитель КДО, специалисты КДО |  |
| 21. | Оказание помощи педагогам при подготовке к ПМПк | В течение месяца | Специалисты КДО |  |
| 22. | Повышение профессиональной компетентности в рамках образовательных программ, семинаров, вебинаров | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
| 23. | Доступность образовательной среды | Участие в общероссийском конкурсе «Школа юного пешехода» | В течение месяца | Классные руководители, воспитатели |  |
| 24. | Беседы о безопасном поведении в школе, дома, на улице. | В течение месяца | Ответственный по ТБ, классные руководители, воспитатели |  |
| 25. | Эффективная и самостоятельная ОО | Деятельность:  - Федеральной стажировочной площадки по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС;  - Федеральной стажировочной площадки по апробации АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант 5.1) и АООП ООО обучающихся с РАС (вариант 8.1);  - Пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации, в том числе детей-инвалидов;  - Национального проекта «Образование», Федерального проекта «Современная школа», «Доброшкола». | В течение месяца | Администрация |  |

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Веснина

**МАРТ**

Контроль и руководство

1. Контроль организации коррекционной составляющей образовательного процесса в основной школе.
2. Контроль ведения документации:

- журналы специалистов КДО, журналы контроля индивидуального обучения на дому по итогам III четверти 2020-2021 учебного года;

3. Контроль за соблюдением графика работы и соблюдения режима ГПД.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направление | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  |  | Школьная научно-практическая конференция | В течение месяца | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |  |
|  | Посещение занятий учителей – предметников основной школы с целью проверки осуществления коррекционной направленности уроков | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Всероссийский интеллектуальный турнир «Мозаика» (для обучающихся 4-х классов) | В течение месяца. | Зам. директора по УВР, учителя-логопеды |  |
|  | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и интернет-проектах | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Психолого-медико-педагогические консилиумы по плану | В течение месяца | Директор,  зам. директора по УВР, специалисты КДО, главный врач |  |
|  | Воспитывающее пространство Речевого центра | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Конкурс рисунков, листовок по профилактике вредных привычек. Встреча с представителями органов профилактики | 01.03. | Зам. директора по УВР,  классные руководители, воспитатели |  |
|  | Организация кулинарного конкурса «А ну-ка, девушки!», посвященного международному женскому дню | В течение месяца | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |  |
|  | Общешкольное онлайн-родительское собрание «Комплексная безопасность», «Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО обучающихся с ТНР, РАС» с применением дистанционных технологий. | 17.03 | Зам. директора по УВР |  |
|  | Фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия» | 27.02. | Руководитель клуба «Отечество» |  |
|  | Празднование русской Масленицы | 04.03 | Классные руководители, воспитатели |  |
|  | 8 марта – Международный женский день. Праздничный концерт обучающихся для учителей - ветеранов | 27.02. | Классные руководители |  |
|  | 18 марта – день воссоединения России с Крымом | 18.03. | Учитель истории |  |
|  | Урок мужества в честь годовщины УДТК | 13.03. | Руководитель клуба «Отечество» |  |
|  | Посещение ветерана ВОв И.В. Очеретиной | 27.03. | Руководитель клуба «Отечество» |  |
|  | Участие в областном фестивале «Мы все можем - 2019» | В течение месяца | Педагоги дополнительного образования |  |
|  | Речевой центр – территория здоровья | Осмотр врачами-специалистами (отоларинголог,  стоматолог, психиатр) обучающихся начальной школы | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Профилактические беседы:  -Правила поведения во время паводка.  -Мы – пассажиры. Правила поведения в общественном транспорте.  -Бытовая химия и безопасность. Аэрозоли, бытовые химические вещества.  -Что делать при химическом ожоге. |  |  |  |
|  | Физиотерапевтические процедуры (по назначению врача), инъекции, медикаментозное лечение в соответствии с заключениями специалистов | В течение месяца | Медицинская сестра |  |
|  | Общий массаж | В течение месяца | Массажист |  |
|  | Проведение санитарно-просветительской, профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Контроль и мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима образовательного процесса | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Турнир по пин-понгу среди обучающихся 5-9 классов | 11.-15.03. | Учителя физической культуры |  |
|  | Плановая вакцинация обучающихся против, клещевого энцефалита, АДСМ + полиомиелит | По графику | Медицинский работник, классные руководители |  |
|  | Педагогические кадры XXI века | Выпуск сборника статей Ассоциации логопедов Свердловской области | В течение месяца | Руководитель КДО, специалисты КДО |  |
|  | Оказание помощи педагогам при подготовке к ПМПк | В течение месяца | Специалисты КДО |  |
|  | Проведение обучающих семинаров для педагогов и специалистов Центра | 23.03-29.03. | Председатель ПМПК, методист |  |
|  | Обучение организаторов ГИА | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Педсовет по теме «Итоги III четверти», «Проведение ВРП» |  | Зам. директора по УВР |  |
|  | Заседания МО учителей начальной и основной школы, специалистов КДО | 24.03.-26.03. | Руководители МО |  |
|  | Повышение профессиональной компетентности в рамках образовательных программ, семинаров, вебинаров | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Доступность образовательной среды | Подготовка методических рекомендаций для учителей, воспитателей, родителей обучающихся | 22.03.-26.03. | Специалисты КДО |  |
|  | Беседы о безопасном поведении в школе, дома, на улице. | По графику | Ответственный по ТБ, классные руководители, воспитатели |  |
|  | Эффективная и самостоятельная ОО | Деятельность:  - Федеральной стажировочной площадки по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС;  - Федеральной стажировочной площадки по апробации АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант 5.1) и АООП ООО обучающихся с РАС (вариант 8.1);  - Пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации, в том числе детей-инвалидов;  - Национального проекта «Образование», Федерального проекта «Современная школа», «Доброшкола». | В течение месяца | Администрация |  |

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Веснина

**АПРЕЛЬ**

Контроль и руководство

1. Контроль эффективности использования педагогами начальных классов и специалистами КДО оборудования в образовательном процессе.
2. Контроль исполнения распорядка дня ГПД, выполнения программ воспитателей и программ внеурочных курсов начального образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направление | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  | Качество образования | Проверка техники чтения обучающихся 1-4 классов | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |  |
|  | Неделя естествознания | 05.04.-9.04. | Учителя естествознания |  |
|  | Посещение занятий учителей – предметников основной школы с целью проверки осуществления коррекционной направленности уроков | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и интернет-проектах | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Неделя детской и юношеской книги. Общешкольный конкурс чтецов | 15-19.04. | Учителя русского языка и литературы, учителя-логопеды |  |
|  | Психолого-медико-педагогические консилиумы | По графику | Директор,  зам. директора по УВР, специалисты КДО, главный врач |  |
|  | Воспитывающее пространство Речевого центра | Организация областного фестиваля «Весенние встречи» | В течение месяца | Учитель трудового обучения, классные руководители, воспитатели |  |
|  | 7 апреля - Всемирный День здоровья | 08.04. | Педагог-организатор, учители физической культуры |  |
|  | 12 апреля – День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | 12.04. | Учителя биологии, физики |  |
|  | Общешкольное мероприятие - сбор макулатуры | 12-23.04. | Библиотекарь, классные руководители |  |
|  | 21 апреля – День местного самоуправления | 22.04. | Совет старшеклассников, учитель обществознания |  |
|  | Общероссийская акция «Весенняя неделя добра» | 19-26.04. | Классные руководители, воспитатели |  |
|  | 30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ, тематическая выставка художественных работ | 30.04. | Ответственный за пожарную безопасность, классные руководители, воспитатели, |  |
|  | Проект «Доброе сердце» | В течение месяца | Руководитель клуба «Отечество», классные руководители |  |
|  | Общероссийский субботник | 22-30.04. | Администрация, классные руководители |  |
|  | Речевой центр – территория здоровья | Осмотр врачами-специалистами (отоларинголог,  стоматолог, психиатр) обучающихся начальной школы | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Профилактические беседы:  -Правила поведения при лесных пожарах.  -Дорога – источник повышенной опасности.  - Правила безопасности при обращении с животными.  -Электробезопасность .Правила обращения с электроприборами. | В течение месяца | Классные руководители |  |
|  | Физиотерапевтические процедуры (по назначению врача), инъекции, медикаментозное лечение в соответствии с заключениями специалистов | В течение месяца | Медицинская сестра |  |
|  | Общий массаж | В течение месяца | Массажист |  |
|  | Проведение санитарно-просветительской, профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Контроль и мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима образовательного процесса | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Анализ результатов плановой диспансеризации обучающихся 3-х классов | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Туберкулино-диагностика | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Плановая вакцинация обучающихся против, клещевого энцефалита, АДСМ + полиомиелит | По графику | Медицинский работник, классные руководители |  |
|  | Педагогические кадры XXI века | Оказание помощи педагогам при подготовке к ПМПк | В течение месяца | Специалисты КДО |  |
|  | Аттестация педагогов | По графику | методист |  |
|  | Повышение профессиональной компетентности в рамках образовательных программ, семинаров, вебинаров | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Доступность образовательной среды | Участие в творческом областном конкурсе для обучающихся с ОВЗ «Мы все можем» | В течение месяца | Педагоги дополнительного образования |  |
|  | Беседы о безопасном поведении в школе, дома, на улице. | По графику | Ответственный по ТБ, классные руководители, воспитатели |  |
|  | Эффективная и самостоятельная ОО | Деятельность:  - Федеральной стажировочной площадки по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС;  - Федеральной стажировочной площадки по апробации АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант 5.1) и АООП ООО обучающихся с РАС (вариант 8.1);  - Пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации, в том числе детей-инвалидов;  - Национального проекта «Образование», Федерального проекта «Современная школа», «Доброшкола». | В течение месяца | Администрация |  |

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Веснина

**МАЙ**

Контроль и руководство

1. Контроль ведения документации:

* Карты индивидуального развития обучающихся, индивидуальные речевые карты, индивидуальные психологические карты по итогам психолого-педагогического сопровождения обучающихся в 2020-2021 учебном году;
* Классные журналы, журналы педагогов дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направление | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  | Качество образования | Посещение занятий учителей начальной школы (1, 4 классы).  Цель: определение качества освоения учебных программ (1 класс), качества освоения АООП НОО (4 класс) | В течение месяца | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
|  | Анализ освоения рабочей программы в соответствии с КТП (соответствие записей в рабочей программе и в классном журнале) | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и интернет-проектах | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Научно-практическая конференция для обучающихся основной школы | В течение месяца | Учителя - предметники |  |
|  | Посещение будущих классных руководителей и предметников уроков в 4-х классах в целях обеспечения преемственности начального и основного общего образования | 03.-14.05. | Руководители МО |  |
|  | Психолого-педагогическая и логопедическая диагностика обучающихся на конец учебного года | 11-21.05. | Специалисты КДО |  |
|  | Оформление документации по итогам учебного года:  -индивидуальных речевых карт;  -индивидуальных карт развития обучающихся;  -индивидуальных психологических карт;  -справки по итогам психолого-педагогического обследования обучающихся на начало и конец года. | В течение месяца | Специалисты КДО |  |
|  | Психолого-медико-педагогические консилиумы: | внеплановые | Директор,  зам. директора по УВР, специалисты КДО, главный врач |  |
|  | Воспитывающее пространство Речевого центра | Общешкольный праздник, посвященный Дню Победы «Помним, гордимся, наследуем»  -фотовыставка «У Победы наши лица»;  -организация и проведение встреч с ветеранами Вов, тружениками тыла. | В течение месяца | Руководитель клуба «Отечество», классные руководители, воспитатели |  |
|  | Проект «Доброе сердце» | В течение месяца | Руководитель клуба «Отечество», классные руководители, воспитатели |  |
|  | Подготовка команды по краеведению, организация конкурса газет, походной песни и походной кухни | 11-14.05. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, учителя истории и физкультуры |  |
|  | Отчетные концерты и выставки кружков дополнительного образования | В течение месяца | Педагоги доп. образования |  |
|  | Праздник «Прощание с 1 классом» | 19.05. | Классные руководители |  |
|  | Общешкольное онлайн-родительское собрание «Итоги образовательного процесса в условиях повышенной готовности образовательных организаций» | 20.05 | Директор, зам. директора по УВР |  |
|  | Выпускной в 4 классах | 21.05. | Классные руководители , педагог-организатор |  |
|  | Последний звонок в 9 классах | 21.05. | Классные руководители, воспитатели |  |
|  | Речевой центр – территория здоровья | Физиотерапевтические процедуры (по назначению врача), инъекции, медикаментозное лечение в соответствии с заключениями специалистов | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Оналйн ФЛЭШМОБ с участием родителей, педагогов, учащихся (5-9 классы) | 14.05. | Педагог-организатор, Совет старшеклассников |  |
|  | Участие в акции по выполнению физкультурно-спортивного комплекса «Будь здоров» | 14.05. | Педагог-организатор, Совет старшеклассников |  |
|  | Спортивно-массовое мероприятие «День защиты детей» | В течение месяца | Классные руководители |  |
|  | Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы (учащиеся 5-9 классов) | 11.05. | Учителя физкультуры |  |
|  | Участие в ежегодной акции «Займись спортом – стань первым» (1-9 классы) | 18.05. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Совет старшеклассников |  |
|  | Профилактические беседы:  -Правила поведения на железной дороге.  -Соблюдение правил дорожного движения при езде на велосипеде, мотоцикле и т.д.  -Правила поведения в лесу.  -Правила поведения на водоемах. | В течение месяца | Классные руководители, педагоги-психологи |  |
|  | Классные родительские собрания по предупреждению детского травматизма | В течение месяца | Классные руководители |  |
|  | Анализ результатов диспансеризации | В течение месяца | Медицинская сестра |  |
|  | Общий массаж | В течение месяца | Массажист |  |
|  | Списание расходных материалов за I полугодие 2020 года | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Оформление справок (форма 286), прививочных сертификатов, медицинских карт (форма 26у) выпускников 9-х классов | В течение месяца | Медицинские работники |  |
|  | Плановая вакцинация обучающихся против, клещевого энцефалита, АДСМ + полиомиелит, диаскинтест | По графику | Медицинский работник, классные руководители |  |
|  | Педагогические кадры XXI века | Ассоциация учителей-логопедов Свердловской области | 12.05 | Директор,  зам. директора по УВР, специалисты КДО |  |
|  | Обучение в рамках семинара руководителя ППЭ, членов ГЭК | В течение месяца | Члены ГЭК, руководитель ППЭ |  |
|  | Мониторинг готовности ППЭ руководителем ППЭ | В течение месяца | Руководитель ППЭ, члены ГЭК |  |
|  | Оказание помощи педагогам при подготовке к ПМПк | В течение месяца | Специалисты КДО |  |
|  | Подведение итогов аттестационного года | До 30.05. | Зам. директора по УВР |  |
|  | Повышение профессиональной компетентности в рамках образовательных программ, семинаров, вебинаров | В течение месяца | Зам. директора по УВР |  |
|  | Доступность образовательной среды | Приемка учебной литературы в библиотеке ОО. Уточнение количественного состава библиотечного фонда, пригодного к использованию в следующем учебном году | 25-30.05. | Библиотекарь |  |
|  | Беседы о безопасном поведении в школе, дома, на улице. | В течение месяца | Ответственный по ТБ, классные руководители, воспитатели |  |
|  | Эффективная и самостоятельная ОО | Деятельность:  - Федеральной стажировочной площадки по реализации модели успешной социализации обучающихся с ТНР, РАС;  - Федеральной стажировочной площадки по апробации АООП ООО обучающихся с ТНР (вариант 5.1) и АООП ООО обучающихся с РАС (вариант 8.1);  - Пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации, в том числе детей-инвалидов;  - Национального проекта «Образование», Федерального проекта «Современная школа», «Доброшкола». | В течение месяца | Администрация |  |

**График проведения Общешкольных родительских собраний**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общешкольное онлайн-родительское собрание « Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса в ГБОУ «Речевой центр»;  «Минимизация рисков распространения новой коронавирусной инфекции» | 23.10 | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Общешкольное онлайн-родительское собрание « Методы семейного Воспитания. Профилактика правонарушений. Проблематика успеваемости учащихся средного звена» | 24.12 | Директор, зам. директора по УВР |
| 3. | Общешкольное онлайн-родительское собрание «Комплексная безопасность», «Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО обучающихся с ТНР, РАС» с применением дистанционных технологий. | 17.03 | Директор, зам. директора по УВР |
| 4. | Общешкольное онлайн-родительское собрание «Итоги образовательного процесса в условиях повышенной готовности образовательных организаций» | 20.05 | Директор, зам. директора по УВР |