Памятка

1. Образовательный процесс в ГБОУ СО «ЦПМСС «Речевой центр» строится на основе образовательных стандартов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Наименование стандарта | В каком учебном году начата реализация |
| ***6 - 9*** | ***Государственный образовательный стандарт (ГОС)*** | ***2004 - 2005*** |
| ***3-4*** | ***Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО)***  ***(стандарт второго поколения)*** | ***2011 - 2012*** |
| ***1-2*** | ***Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: ФГОС НОО ОВЗ (ТНР и РАС)***  ***(стандарт второго поколения)*** | ***2014 - 2015*** |
| ***5*** | ***Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО)***  ***(стандарт второго поколения)*** | ***2015 - 2016*** |

2. Методическая тема, над которой работает ОО в 2015 – 2016 учебном году:

***Реализация ФГОС НОО для детей с ОВЗ (ТНР), ФГОС НОО и ФГОС ООО в рамках реализации целевых ориентиров отечественного образования***

3. Федеральная стажировочная площадка ГБОУ СО «ЦПМСС «Речевой центр» действует в рамках мероприятий по реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 г.г.по направлению:

***Распространение на всей территории Российской Федерации современных организационно-правовых моделей, обеспечивающих успешную социализацию детей с ТНР и РАС, в том числе по вопросам экспериментального перехода на ФГОС для детей с ОВЗ»***

4. Цель и задачи деятельности Федеральной стажировочной площадки:

***Цель: Распространение современных организационно-правовых моделей, обеспечивающих успешную социализацию детей с ТНР и РАС.***

***Задачи:***

***-формирование региональной команды специалистов органов и организаций системы образования по вопросу образования и социализации детей с ТНР и РАС,***

***-разработка и апробация программы повышения квалификации, метоодических рекомендаций по ее реализации, комплекта учебно-методических материалов, их тиражирование и распространение,***

***-апробация организационно-правовой модели, обеспечивающей успешную социализацию детей с ТНР и РАС с учетом использования современного оборудования и технологий для дальнейшего массового внедрения модели во всех субъектах РФ,***

***-организация и проведение на базе стажировочной площадки мероприятий по повышению квалификации для руководящих и педагогических работников ОО по вопросам реализации современных организационно-правовых моделей, обеспечивающих успешную социализацию детей с ТНР и РАС,***

***-организация на базе стажировочной площадки повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО, расположенных на территории Свердловской области.***

5. Мои функциональные обязанности как члена рабочей группы, созданной для сопровождения деятельности стажировочной площадки:

**Сумина Вера Анатольевна – заместитель руководителя СП - :**

***-Оказание консультативной и практической помощи работникам организаций образования по соответствующим направлениям деятельности;***

***-Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание основных направлений деятельности в сфере образования в пределах своей компетенции;***

***-Участие в разработке методических и информационных материалов по совершенствованию образовательного процесса; -Анализ состояния подготовленности кадров в овладении информационными технологиями; научном, учебно-методическом, научно-техническом обеспечении организаций образования в области информационно-коммуникационных технологий.***

5. Мои функциональные обязанности как члена рабочей группы, созданной для сопровождения деятельности стажировочной площадки:

***- Линькова Ирина Семеновна – методист –***

***-Оптимизация системы информационно-методического обеспечения образования на основе современных информационных технологий; -Осуществление взаимодействия в ходе реализации мероприятий по распространению на всей территории РФ современных моделей успешной социализации детей;***

***-Осуществление диагностики, прогнозирования, планирования и учета повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, анализ ее эффективности, участие в комплектовании учебных групп;***

***-Организация курсов повышения квалификации педагогических работников по различным направлениям; -Проведение работы по научно-методическому обеспечению содержания образования, использованию современных образовательных технологий, новых УМК, видеоматериалов;***

***-Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования, формирование банка данных работников образовательных организаций, анализ состояния учебно-методической работы и разработка предложений по повышению их эффективности;***

***-Изучение и анализ состояния и результатов профессиональной деятельности педагогов, помощь по их совершенствованию.***

5. Мои функциональные обязанности как члена рабочей группы, созданной для сопровождения деятельности стажировочной площадки:

**- Веснина Елена Викторовна – руководитель СП –**

***-Организационно-методическое руководство СП;***

***-Разработка нормативной документации, регламентирующей деятельность СП;***

***-Согласование программ мероприятий, проводимых на СП с планом работы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;***

***-Проведение инструктивно-методических совещаний;***

***-Мониторинг деятельности СП;***

***-Информационно-методическая поддержка СП;***

***-Определение порядка комплектования и состава группы сотрудников СП;***

***-Обеспечение качественной подготовки сотрудников площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности;***

***-Отбор тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки работников организации для сопровождения стажирующихся;***

***-Организация и контроль деятельности по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;***

***-Организация и контроль деятельности по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования СП;***

***-Отчет о ходе и результатах деятельности СП.***

5. Мои функциональные обязанности как члена рабочей группы, созданной для сопровождения деятельности стажировочной площадки:

**Гражданкина Марина Викторовна – тьютор –**

***- Проектирование ИОП:***

***\*выявление и оформление образовательный заказ на повышение квалификации;***

***\*определение доступных образовательных ресурсов и возможностей их дополнительного привлечения для повышения квалификации;***

***\*оформление представления о возможных образовательных результатах педагогов, повышающих квалификацию;***

***\*планирование совместно с педагогом возможного образовательного маршрута;***

***\*организация деятельностных проб и рефлексии педагогов относительно полученного ими опыта;***

***\*оформление ИОП в виде документа.***

***- Сопровождение ИОП:***

***\*координация работы субъектов образовательного процесса в ходе выполнения ИОП;***

***\*контроль и анализ хода выполнения ИОП;***

***\*организация рефлексии педагогов в ходе выполнения ИОП на соответствие поставленным целям и задачам;***

***\*коррекция (изменение, дополнение) ИОП на каждом шаге реализации;***

***\*организация выбора средств по реализации ИОП.***

***-Организация групповых ОС:***

***\*организация проектирования образовательного события совместно с группой педагогов и другими субъектами образовательного процесса;***

***\*обеспечение реализации элементов ИОП разных педагогов, повышающих квалификацию, внутри общего группового события;***

***\*обеспечение связи образовательного события с укладом жизни образовательной организации, местного сообщества;***

***\*организация проведения группового образовательного события;***

***\*анализ результатов образовательного события с участниками и организаторами образовательного события. -Проектирование образовательной среды и пространства:***

***\*анализ эффективности образовательных возможностей среды и пространства для индивидуализации образовательного процесса;***

***\*создание условий расширения образовательного пространства, привлечение дополнительных образовательных ресурсов;***

***\*участие в создании единой информационной образовательной среды региона.***

5. Мои функциональные обязанности как члена рабочей группы, созданной для сопровождения деятельности стажировочной площадки:

**-Специалист -**

***-Участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках деятельности СП;***

***-Организация занятий по обучающим мероприятиям;***

***-Участие в мониторинге результатов деятельности СП;***

***-Осуществление тьюторского сопровождения руководящих и педагогических работников, специалистов образовательных организаций и психолого-медико-педагогических комиссий по вопросам социализации детей с ТНР и РАС;***

***-Повышение квалификации по направлениям деятельности СП.***