

УТВЕРЖДЁН

Приказом директора

ГБОУ Речевой центр

от 30.01.2019 № 109-О

Е.В. Веснина



План мероприятий по противодействию коррупции

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы,

«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»

(ГБОУ «Речевой центр»)

на 2018 – 2020 годы (с изменениями)

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; нормативных документов Правительства Свердловской области, приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области; методических материалов ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» 2017 г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «Речевой центр», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – центр), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в центре.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в центре;
- недопущение или минимизация коррупционных рисков при исполнении функций образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра.

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ГБОУ «Речевой центр», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы, в рамках компетенции администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых центром образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности центра.
- 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, утвержденной приказом директором центра.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка, корректировка, согласование и утверждение локальных актов ГБОУ «Речевой центр» по противодействию коррупции	сентябрь 2018 сентябрь 2019 сентябрь 2020	Заместитель директора, председатель Комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)
1.2	Организация проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционных проявлений	До 25 декабря, ежегодно	директор
1.3	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно: январь июнь сентябрь декабрь	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии,
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана работы Комиссии по противодействию коррупции организации.	Ежегодно, декабрь	Заместитель директора, председатель комиссии

1.5	Подготовка годовых отчетов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и деятельности Комиссии по противодействию коррупции организации.	Ежегодно, декабрь	Заместители директора, председатель комиссии
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно постоянно	Члены комиссии
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	до 30.12.2020 г.	директор
1.8	<ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных родительских собраниях 	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, главный бухгалтер
1.9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, главный бухгалтер
1.10	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, главный бухгалтер
1.11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, инженер по охране труда
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией, в случае возникновения проявления коррупционных факторов, с правоохранительными органами	По необходимости	директор,

		Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По необходимости директор

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	По мере поступления обращений директор, председатель комиссии
3.2	Ознакомление (разъяснение) родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний	апрель 2018 г. октябрь 2018 г. апрель 2019 г. октябрь 2019 г. апрель 2020 г. октябрь 2020 г. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3.3	Ведение на официальном сайте Центра страницы «Противодействие коррупции»	Ежеквартально секретарь директора
3.4	Организация мероприятий в рамках международного Дня Борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Декабрь 2018, 2019, 2020 г.г. Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции

3.5	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание	сентябрь 2018, 2019, 2020 г.г.	заместители директора по УВР
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ежеквартально	директор
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов коррупции должностными лицами Центра	По мере поступления обращений	директор
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Центра	Ежеквартально	секретарь директора
3.9	Организация личного приема граждан директором центра	Постоянно	директор

4. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции

4.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	специалист по кадрам
4.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	директор
4.3	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнение законодательства по борьбе с коррупцией на Совете центра и Педагогическом совете	Май 2018-2020 г.г.	председатель Совета Центра заместители директора по учебно-воспитательной работе

4.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При необходимости	директор
4.5	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками центра о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ежеквартально	директор
4.6	Контроль и выявление коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи	ежеквартально	заместители директора, председатель комиссии
4.7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самодиагностика деятельности ГБОУ «Речевой центр»; - создание системы информирования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей); <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	с февраля по июнь 2018, 2019, 2020 гг.	зам. директора по УВР
4.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор школы, заместитель директора по УВР

4.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль – сентябрь 2018, 2019, 2020 г.	координатор по коррекционной работе
4.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ «Речевой центр»	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	координатор по коррекционной работе
4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, члены комиссии
4.12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор
4.13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4.14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
4.15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, передаче гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, члены комиссии
4.16	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, члены комиссии
4.17	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, члены комиссии

4.18	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, члены комиссии
4.19	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор, члены комиссии
4.20	Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор
4.21	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан.	ежегодно до 30.12.2018 г. до 30.12.2019 г. до 30.12.2020 г.	директор
5. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	директор, главный бухгалтер
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	директор, главный бухгалтер
5.3	Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств.	Ежеквартально	главный бухгалтер
5.4	Осуществление контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств	Ежеквартально	главный бухгалтер

5.5	Контроль за распределением стимулирующей части оплаты труда. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	Ежеквартально	председатель Совета Центра, председатель профсоюзного комитета
5.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	2018-2020 гг. II-III квартал	директор
5.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	2018-2020 гг. II-III квартал	директор

6. Анतिकоррупционное просвещение сотрудников и обучающихся

6.1	Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре через информационные стенды и официальный сайт организации.	Ежеквартально	учитель истории, секретарь комиссии
6.2	Информирование работников Центра об ответственности, связанной с реализацией антикоррупционной политики ГБОУ «Речевой центр», ознакомление работников с планами мероприятий и работы Комиссии по противодействию коррупции на 2018, 2019 гг.	Январь, сентябрь 2018, 2019, 2020 гг.	заместители директора, председатель комиссии
6.3	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Декабрь 2018, 2019, 2020 гг.	учитель истории, секретарь комиссии, учитель обществознания
6.4	Организация обучения работников с целью актуализации их знаний в сфере противодействия коррупции, индивидуальное консультирование.	По полугодиям 2018, 2019, 2020 гг.	заместители директора, председатель комиссии
6.5	Социологический опрос среди 7-9 классов «Твое мнение о коррупции»	Апрель 2018, 2019, 2020 гг.	учитель истории, секретарь комиссии, учитель обществознания, психологи