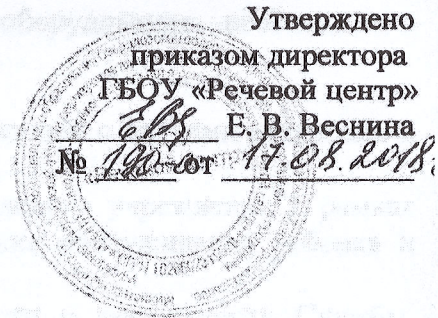


Принято
на Совете учреждения
Председатель Е. А. Степанова
Е. А. Степанова
Протокол № 31 от 21.05.18



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1 Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям (далее Служба), на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, "Центр психолого – медико - социального сопровождения "Речевой центр" (ГБОУ «Речевой центр»)

Служба функционирует как структурное подразделение, деятельность Службы интегрируется с деятельностью ГБОУ «Речевой центр».

Служба создается для семей с детьми младенческого, раннего (и дошкольного) возраста, имеющими нарушения (отклонения) в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении;
- детей – сирот и оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;
- детей из семей, где родители (родитель) страдают алкоголизмом и /или наркоманией или имеют диагностированное психиатрическое заболевание.

В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в области защиты прав ребенка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2 Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Содействовать оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения и учреждениями социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного междисциплинарного обследования детей, направленных или самостоятельно обратившихся в Службу родителей, с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка в Службу;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на развитие ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального

развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с

нарушением мобильности и/или коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3 Организация деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации «Рабочая документация Службы ранней помощи».

3.2. Для организации деятельности Служба привлекает специалистов ГБОУ «Речевой центр»:

- педагога

- психолога,

- учителя-дефектолога,

- учителя-логопеда,

- врача-педиатра,

- инструктора по адаптивной физической культуре.

3.3. Специалисты Службы должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую Требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.5. Деятельность специалистов Службы регламентируется Настоящим Положением, должностными инструкциями.

Организационно-методическая работа Службы осуществляется на основании плана работы.

3.6. Для осуществления деятельности Службы по оказанию помощи детям раннего возраста выделяются специальные помещения, необходимое оборудование, специальная научная, диагностическая и

методическая литература, пособия, игрушки.

3.7. Клиентами Службы являются дети раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет, (возможно увеличение срока сопровождения до 4 лет), и их родители (законные представители).

3.8. Служба оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;

- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;

- проживают в условиях социального риска;

- входят в группу биологического риска.

3.9. При оказании специальной помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья специалисты Службы руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в Службу и желание включить ребенка в программу обслуживания исходит от родителей (законных представителей));

- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами

и его жизненной ситуацией;

- уважения к личности (сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают программу помощи, основываясь на запросе семьи);

-партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации Программы специализированной помощи);

-междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

-конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудника Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

3.10. Этапы и перечень основных услуг Службы.

3.10.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

- время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальных консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) Службы.

3.10.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают

Заявление и предоставляют установленные учреждением/организацией документы.

На основании заявления между Службой, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.10.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

3.10.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

3.10.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач. Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

3.10.6. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе

дошкольного учреждения, совместно с родителями, выбирают дошкольное образовательное учреждение, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистом(ами) Службы.

3.11. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.12. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.13. Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе должна быть не менее 45 минут и включать различные виды деятельности ребенка.

3.14. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

3.15. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещения Службы. Основанием для зачисления в службу и организации диагностической, коррекционно-развивающей и индивидуально ориентированной помощи детям является личное заявление родителей (законных представителей).

4 Управление Службой ранней помощи

4.1. Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора ГБОУ «Речевой центр».

5 Прекращение деятельности Службы

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

6 Рабочая документация Службы

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг,
- договор с родителями,
- согласие родителей на обработку персональных данных,
- заключения специалистов,
- результаты обследования,
- индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи,
- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета ежедневной деятельности специалистов Службы;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- программы, используемые при реализации индивидуального плана сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Службы;
- документация о проведении организационно-методической работы;
- заключения и рекомендации специалистов Службы по итогам консультаций.