Минпросвещение России об обязанностях тьютора в школе

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательных организациях создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Министерство просвещения России направило в регионы **письмо от 20 февраля 2019 года за № ТС-551-07** «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью» (далее –Разъяснения), в приложении к которому даны соответствующие разъяснения.  
Как сказано в Разъяснениях, под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ «**понимается в том числе предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и (или) тьютора из расчета по одной штатной единице на каждые 1 — 6 учащихся с ОВЗ с учетом особенностей учащихся**».  
Эти должности вводятся в штатное расписание руководителем образовательной организации по рекомендации ПМПК либо по решению психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации:  
— на период адаптации обучающегося в образовательной организации;  
— на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);  
— на постоянной основе.  
Для организации сопровождения тьютором в образовательной организации:  
— выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;  
— определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).  
В Разъяснениях к **должностным обязанностям тьютора** по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отнесены:  
1. **педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся**:  
-выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;  
-участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;  
-подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;  
-организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;  
-участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;  
-организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;  
2. **организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**:  
-проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;  
-организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;  
-разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;  
-координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;  
-организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;  
-оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;  
3. **организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся**:  
-разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;  
-разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;  
-контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;  
-консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.  
В соответствии с квалификационной характеристикой по должности «Тьютор», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, **тьютор должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет**.  
Согласно Номенклатуры должностей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678, и квалификационной характеристике по должности «Тьютор», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, **должность тьютора отнесена к должностям педагогических работников.**

Министерство просвещения России направило в регионы письмо от 20 февраля 2019 года за № ТС-551-07, в котором содержатся разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью (далее – Разъяснения), в частности, о введении в штатное расписание образовательной организации должностей тьютора и ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (далее – ассистент (помощник)).

В соответствии со ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» установление штатного расписания относятся к компетенции образовательной организации. Поэтому решение о введении в штатное расписание тьютора и (или) ассистента (помощника) принимается руководителем образовательной организации, и как разъясняется в Письме, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ( ПМПК) или с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации при отсутствии рекомендаций ПМПК.  
Минпросвещения также разъясняет, что указанные должности вводятся в штатное расписание образовательной организации «**из расчета по одной штатной единице на каждые 1 — 6 учащихся с ОВЗ с учетом особенностей учащихся**».  
На основании рекомендаций ПМПК либо с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации тьютор и ассистент (помощник) **могут быть приняты**:  
— на период адаптации обучающегося в образовательной организации;  
— на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);  
— на постоянной основе.  
В Разъяснениях указано на возможность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации **пересматривать** решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы; **рекомендовать количество обучающихся на ставку** тьютора и (или) ассистента (помощника) с учетом особых образовательных потребностей конкретных обучающихся и норм порядков организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.  
Разъяснено также, что предоставление услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) в образовательных организациях может осуществляться тьютором, ассистентом (помощником) **на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.**  
Обращено внимание, что при формировании штатного расписания и при приеме на работу тьютора и ассистента (помощника) руководителям образовательных организаций необходимо учитывать, что **их должностные обязанности не идентичны**: должность тьютора отнесена к должностям педагогических работников, а должность ассистента (помощника) не относится к должностям педагогических работников.  
При приеме на работу тьютора следует руководствоваться приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 10 января 2017 г. № 10н.; а при приеме на работу ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья — профессиональным стандартом «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 12 апреля 2017 г. № 351н.

Согласно профстандарту, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с                    ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. В ближайшее время состоится широкое обсуждение в регионах, образовательных организациях, общественных организациях инвалидов, комитетах Государственной Думы, Совета Федерации, комиссиях Общественной палаты проекта Стратегии развития образования детей с особыми образовательными потребностями до 2030 года.