



Согласовано
На Совете центра
Протокол № 30 от 24.01.2018г
Председатель
 Е. А. Степанова

Утверждено
приказом директора
ГБОУ «Речевой центр»
 Е. В. Веснина
№ 110-0 от 25.01.2018

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-
социального сопровождения «Речевой центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр» (далее – организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании и на территории организации, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся организации.

1.3. Цель Правил: создание в организации рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитание уважения к человеку и его правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Уважительные причины пропуска занятий обучающимися.

1) Уважительными причинами считаются:

а) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (морозы, землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);

б) временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца);

в) участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации на основании распорядительного акта организации;

г) вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);

д) письменное обращение к директору организации совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно, в том числе через должностное лицо организации;

е) активированные дни (распорядительный акт организации) Активированный день – день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в организации учащимися по усмотрению родителей (законных представителей). Для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

Температура, при которой учащиеся могут не посещать организацию :

Классы	без ветра	v до 5 м/сек	v более 5 м/сек
1-2 классы	- 26°C	- 25°C	- 25°C
2-4 классы	- 27°C	- 26°C	- 25°C
5-7 классы	- 28°C	- 27°C	- 26°C
8-9 классы	- 30°C	- 29°C	- 27°C

Температурные режимы определяются на основании данных СанПиН.

2) Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины.

3) Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

4) Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

2. ТРЕБОВАНИЕ К ОДЕЖДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В организации устанавливаются следующие виды одежды обучающихся: повседневная одежда; парадная одежда; спортивная одежда.

2.2. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом. Варианты спортивной одежды: футболка; спортивные шорты, спортивные брюки, спортивный костюм; кроссовки или другая спортивная обувь. Спортивная одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

2.3. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.04.2003 № 51.

2.4. Обучающимся не рекомендуется ношение в организации одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

2.5. Обучающимся запрещается носить: головной убор в помещении во время учебных занятий (кроме занятий в мастерских, кабинетах домоводства) и занятий физической культурой, несопряженный по своему функциональному предназначению с оптимальными параметрами окружающей среды и микроклимата; одежду, атрибуты одежды, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.6. Одежда обучающихся должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

2.7. Не рекомендуется: высокий разрез на юбке, глубокий вырез на блузке. Яркая косметика, татуировки на открытых частях тела, пирсинг на лице, волосы, окрашенные в неестественный цвет; травмоопасные украшения. Одежда не должна отвлекать от основной деятельности получения знаний.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Режим работы организации устанавливается для 1-9 классов – пятидневка; выходной день – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Вход в здание – 7 часов 30 минут. Начало работы – 8 часов 30 минут. Окончание работы - 17 часов 00 минут.

3.2. Режим занятий обучающихся определяются локальным нормативным актом в соответствии с требованиями СанПиН.

3.3. Календарный учебный график ежегодно разрабатывается и утверждается организацией.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УРОЧНОЕ И ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

4.1. Общие правила поведения

4.1.1. В организацию нельзя приносить, передавать и применять с любой целью оружие (в том числе холодное оружие), электрошокеры, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

4.1.2. Запрещается в здании и на территории организации курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.1.3. Уход обучающегося из организации до окончания учебных занятий (согласно утвержденному расписанию уроков) осуществляется только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора, заместителя директора или директора организации.

4.1.4. Обучающийся в общении с работниками организации, родителями (законными представителями), другими обучающимися должен быть вежливым. Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие дети – младшим, мальчики – девочкам.

4.1.5. Обучающиеся берегут имущество организации, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу. Запрещается без спроса брать чужие вещи. В случае порчи школьного имущества родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Обучающимся необходимо соблюдать правила пожарной и электро- безопасности, инструкции по охране труда для обучающихся.

4.2. Правила поведения в гардеробе:

4.2.1. Обучающийся приходит в организацию не позднее чем за 10-15 минут до начала первого урока согласно утверждённому расписанию (или изменений в расписании) урока.

4.2.2. Рекомендуются обучающимся приходить в организацию в чистой и опрятной одежде.

4.2.3. Войдя в организацию, обучающиеся снимают верхнюю одежду, надевают сменную обувь, вешают одежду в гардероб.

4.3. Правила поведения на уроках:

4.3.1. Обучающиеся входят в кабинет (согласно расписанию занятий) со звонком. Опоздывать на урок без уважительной причины не разрешается. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, если это попросит учитель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.

4.3.2. При входе педагогического работника в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию учителя обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.

4.3.3. Во время урока нельзя самовольно вставать с места, отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. На уроках не разрешается пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий средствами связи и предметами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

4.3.4. Обучающимся рекомендуется приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками, тетрадями, пособиями, инструментами и письменными принадлежностями, находящимися в полной готовности для использования, и выполненным домашним заданием. В случае невыполнения задания, обучающийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины неготовности к уроку.

4.3.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

4.3.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Обучающиеся рекомендуется активно участвовать на уроке, следить за его ходом, отвечать на вопросы, предложенные учителем; выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с

требованиями учителя к оформлению, времени сдачи, вариантности. Списывать, отвлекаться и отвлекать других вопросами во время письменной и устной работы запрещается.

4.3.7. Звонок об окончании урока – сигнал для учителя о прекращении урока. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть кабинет.

4.3.8. Обучающиеся должны аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя.

4.3.9. В случае пропуска занятий, обучающийся должен предъявить классному руководителю медицинский документ или письменную информацию от родителей (лиц, их замещающих) о причине отсутствия на занятиях.

4.4. Правила поведения во время перемен:

4.4.1. Во время перемен обучающимся необходимо:

- 1) навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из кабинета, так как кабинет должен проветриться;
- 2) подчиняться требованиям дежурных учителей и работников организации;
- 3) дежурные по кабинету, которые привлекаются только с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей), помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

4.4.2. До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:

- 1) во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям, сидеть на полу и на подоконниках;
- 2) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- 3) употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- 4) открывать окна;
- 5) производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

4.4.3. Дежурный класс (обучающиеся привлекаются к дежурству только с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

4.4.4. Во время перемен обучающимся не разрешается выходить из здания организации без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

4.4.5. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору и любому сотруднику организации за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

4.5. Правила поведения в столовой

4.5.1. Обучающиеся 1-9 классов приходят в столовую для получения горячего питания организованно с классным руководителем согласно утверждённому графику питания.

4.5.2. Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям педагогических и иных работников организации, а также работников столовой; занимают столы, закреплённые за классом.

4.5.3. Во время еды в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать во время еды следует негромко.

4.5.4. Еда и напитки индивидуального меню, принесённые с собой обучающимися, разрешается употреблять только в столовой.

4.5.5. Обучающиеся убирают со стола после принятия пищи за собой посуду. Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.

4.5.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

4.6. Правила поведения в библиотеке

Обучающимся необходимо:

4.6.1. При входе в библиотеку соблюдать тишину.

4.6.2. Бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.

4.6.3. Возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их «ремонтируют» (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи).

4.6.4. Тщательно осмотреть книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

4.6.5. Категорически запрещается выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц.

4.6.6. Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери ими учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией учреждения.

4.7. Правила поведения на территории организации

4.7.1. Въезд на территорию организации и парковка машин без разрешения администрации запрещена.

4.7.2. На территории обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

4.7.3. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям, забору, клумбам и т.д).

4.7.4. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные обучающимися и работниками учреждения.

4.7.5. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

4.8. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий:

4.8.1. Перед проведением мероприятий, обучающимся необходимо пройти инструктаж по охране труда для обучающихся.

4.8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

4.8.3. Обучающиеся соблюдают дисциплину, следуют установленным маршрутом движения, остаются в расположении группы, если это определено руководителем.

4.8.4. Соблюдают правила личной гигиены, своевременно сообщают руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

4.8.5. Обучающиеся бережно относятся к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4.8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

4.9. Правила поведения после занятий.

По окончании последнего урока обучающийся спокойно спускается в гардероб, переодевается, переобувается и покидает здание и территорию организации, если распорядительным актом директора не предусмотрены внеурочные мероприятия.

5. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Все записи в тетрадях проводить с соблюдением следующих требований:

5.1. Стараться писать аккуратным, разборчивым почерком.

5.2. Выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (по русскому языку, развитию речи, лабораторных и т.п.), класс, номер и название

учреждения, фамилию и имя обучающегося. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.

5.3. Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

5.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2011). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября). Со второго полугодия 1 класса, а также во 2 классах обозначается время выполнения работы: число - арабской цифрой, а название месяца - прописью (например, 10 сентября).

5.5. На отдельной строке пишется название темы урока, а также тема письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы).

5.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

5.7. Соблюдать красную строку.

5.8. Аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости — с применением линейки или циркуля.

5.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5.10. Запрещается вырывать листы из тетрадей, использовать не по назначению (не относящиеся к изучаемому предмету записи, рисунки и т.д).

6. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ДНЕВНИКА

6.1. Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несёт сам обучающийся.

6.2. Ведение дневника обязательно для обучающихся со 2 по 9 класс.

6.3. Все записи в дневнике выполняются чернилами синего (фиолетового) цвета, аккуратным, разборчивым почерком.

6.4. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников полностью, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

6.5. Обучающийся ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.

6.6. Обучающийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя, классного руководителя и администрации учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки.

7.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями);
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 14) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и иной базой учреждения;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением;
- 19) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.
- 22) меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами учреждения.

7.1.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

7.1.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.1.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке.

7.1.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.1.6. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.2.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

7.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей).

7.8. По решению организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕНИИ

8.1. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией организации применяются следующие поощрения обучающихся:

- 1) объявление благодарности (как устные, так и письменные);
- 2) награждение грамотой;
- 3) награждение похвальным листом.

8.2. Поощрения применяются директором организации по представлению органа управления организации, классного руководителя, педагогического работника, заместителя директора, а также в соответствии с положениями о проводимых в организации конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по организации. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения участников образовательной деятельности. О поощрении обучающегося директор в каждом отдельном случае (по своему усмотрению) сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, употребление оскорбительных слов и выражений в адрес обучающегося, а также выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки по предмету за недисциплинированность на уроке.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

9.3. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- 1) пропуски занятий без уважительной причины;

- 2) умышленное причинение вреда здоровью граждан;
- 3) угроза, запугивание, шантаж;
- 4) унижение человеческого достоинства граждан:
 - употребление «кличек», «прозвищ» и т.д.;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, нервного срыва
- 5) вымогательство;
- 6) вандализм, умышленное уничтожение или повреждение имущества;
- 7) хищение чужого имущества;
- 8) ложное сообщение об акте терроризма;
- 9) употребление и вовлечение в процесс потребления табака (курение, жевание и т.д.), спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ несовершеннолетних обучающихся.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся организации, находящихся в здании и на территории организации как во время уроков, так и во внеурочное время.

10.2. Правила доводятся до участников образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Веснина Елена Викторовна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022