

УТВЕРЖДАЮ:



Разработан в соответствии с:

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.
- Методическими рекомендациями Администрации Свердловской области об основных направлениях антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях.
- Перечнем функций ГБОУ «Речевой центр», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ «Речевой центр» на 2016 – 2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	08.02.2016 21.06.2016 20.09.2016 20.12.2016	Председатель комиссии Секретарь комиссии
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Председатель комиссии Секретарь комиссии
3.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Август 2016 Август 2017	Директор Председатель комиссии

			Специалист отдела кадров
4.	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в центре	Сентябрь 2016 Сентябрь 2017	Специалист отдела кадров
5.	Установление персональной ответственности педагогических и иных работников центра за правонарушительное принятие решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор центра Заместители директора по УВР
6.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнение законодательства по борьбе с коррупцией на Совете центра и Педагогическом совете	Август 2016 Август 2017	Директор центра Председатель совета
7.	Информационное взаимодействие администрации Центра с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
8.	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	Ежеквартально	Главный бухгалтер Контрактный управляющий
9.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе контроль расходования бюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Председатель проф. комитета, председатели комиссий по распределению стимулирующих выплат
10.	Организация работы «телефона доверия» с администрацией центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан директором Центра.	Постоянно	Директор центра Заместители директора по УВР
11.	Размещение в сети интернет на официальном сайте Центра отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2016 Январь 2017	Главный бухгалтер

12.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной итоговой аттестации	Июнь 2016 Июнь 2017	Председатель комиссии по противодействию коррупции Методист
13.	Проведение контроля за осуществлением приема в речевой центр обучающихся	Февраль 2016 Февраль 2017	Заместители директора по УВР Секретарь
14.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан о фактах коррупции (поступающих почтой, по телефону, через интернет в Центр)	По мере поступления	Директор Председатель профкома
15.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Постоянно	Директор центра Заместители директора по УВР Методист
16.	Организация индивидуального консультирования работников Центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение 2016-2017 годов	Специалист отдела кадров
17.	Информирование работников центра об изменении действующего законодательства в сфере образования	Постоянно	Специалист отдела кадров
18.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у обучающихся. С целью повышения правовой культуры и правосознания: -проведение единых классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», -проведение единых классов часов на тему «Экстремизм и его проявления. Противодействие коррупции»	В течение 2016-2017 учебного года (в соответствии с планом –графиком проведения классных часов)	Заместители директора по УВР

19.	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся по программе начального общего образования через реализацию образовательной программы центра (раздел программы духовно-нравственного воспитания).	2016-2017 учебный год	Педагогический коллектив
20.	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся по программе основного общего образования через реализацию образовательной программы центра и введение в рабочие программы "История России", "Обществознание" дополнительных дидактических единиц.	2016-2017 учебный год	Классные руководители, педагоги истории и обществознания
	Заседание Совета центра: "Как противодействовать коррупции?"; " Коррупция в школе -какая она?"	Апрель 2016 Апрель 2017	Председатель Совета центра
	Общешкольные родительские собрания: дискуссия "Что такое коррупция, имеет ли она место в нашем городе?" с применением кейс-технологии "Как активная позиция граждан в отношении защиты своих прав и информирование о коррупционных правонарушениях способствуют антикоррупционной поддержке?"	Октябрь 2016 Октябрь 2017	Заместители директора по УВР
	Собрание общешкольного родительского комитета: "В чем причины коррупции в системе школьного образования?" "В чем может быть полезен общественный контроль как механизм борьбы с коррупцией?"	Май 2016 Май 2017	Директор центра Председатель общешкольного родительского комитета
21.	Размещение в сети интернет на официальном сайте Центра отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Речевой центр за 2016 – 2017 годы	Январь 2016 Январь 2017	Секретарь комиссии

Разработчик: член комиссии по противодействию коррупции Ю.В. Чучалина