



сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

**Мобильная группа охраны (группа быстрого реагирования)**- Группа работников Росгвардии в составе не менее двух охранников, выполняющая функции по охране имущества и объектов путем реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны на охраняемых объектах.

**Начальник охраны (объекта)**- специалист среднего звена частной охранной организации, за которым закрепляется зона профессиональной ответственности в виде одного либо нескольких охраняемых объектов, на территории которой он организует деятельность по обеспечению охраны, подбор и расстановку охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) и решение всех вопросов взаимодействия частной охранной организации с администрацией образовательной организации и правоохранительными органами.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Объекты образования**- комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, правообладателями которых являются: Министерство просвещения Российской Федерации; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

**Охранник образовательной организации** - работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

**Пост охраны** - место, на котором охранники (работники ЧОП по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняют функции по охране объектов образовательной организации и их имущества.

**Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

**Техническое задание на оказание охранных услуг** - документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены требования, параметры и основные эксплуатационные характеристики проекта, объекта или системы охраны в целях заключения договора на оказание охранных услуг.

**Уязвимые места** - критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые нарушитель может достичь своих целей.

**Модель угрозы безопасности** - наиболее часто встречающиеся характерные признаки угрозы и условия ее реализации, описание существующих угроз, их актуальности, возможности реализации и последствий, определение источников угрозы, выявление критических узлов и элементов, определение угроз для каждого критического элемента.

**АТЗ** – антитеррористическая защищенность.

## 1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимов на территории ГБОУ СО "ЦПМСС "Речевой центр".
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в зданиях школы.
- 1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.4. Территория центра - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.
- 1.5. Пропускной режим на территории центра обеспечивают охранники ЧОП.
- 1.6. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории центра возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

## 2. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы для учащихся и сотрудников центра:

- 2.1. Проход в здание школы и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны – в Литере Б и Литере В. Учащиеся допускаются в здание школы с 07.00 по заявлению родителей (законных представителей) через турникет и арочный металлодетектер.
  - 2.2. Прием педагогами учащихся осуществляется в 08.00.
  - 2.3. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс.
  - 2.4. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы и покидать территорию.
  - 2.5. Сотрудники центра допускаются в здание согласно графика работы и по распоряжению директора.
  - 2.6. Материальные ценности выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заверенной директором.
  - 2.7. Учащимся запрещается проносить на территорию и в здания школы вещи и предметы, не относящиеся к образовательному процессу:
    - любое огнестрельное, газовое, пневматическое, травматическое и холодное оружие (ножи, шило, лезвия, штыки, пики, кастеты и т. д.);
    - боеприпасы (патроны, гранаты) и их макеты;
    - предметы, имитирующие оружие (игрушки, муляжи);
    - взрывчатые, газообразные и лако-красочные вещества;
    - медикаментозные и наркотические средства;
    - алкогольные и энергетические напитки;
    - любые технические средства для индивидуального передвижения, за исключением технических средств передвижения для инвалидов.
  - 2.8. Учащиеся и сотрудники при срабатывании сигнала металлодетектора, обязаны предъявить к осмотру проносимые вещи (рюкзаки, сумки, пакеты, чехлы и т.п.) сотруднику ЧОП.
- В случае отказа предъявить свои вещи для осмотра, ГБОУ «Речевой центр» оставляет за собой право отказать такому лицу в проходе на территорию и в здания школы.

### **3. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы для родителей учащихся:**

3.1. Для встречи с учителями или администрацией центра родители сообщают охраннику ЧОП фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить заместителя директора по АХР для передачи сотрудникам ЧОП о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, группы продленного дня и дополнительных занятий - ожидают их в зоне ожидания до турникета.

3.5. Родители, проход которым разрешен, обязаны предъявить к осмотру проносимые вещи (рюкзаки, сумки, пакеты, чехлы и т.п.) сотруднику ЧОП.

В случае отказа предъявить свои вещи для осмотра, ГБОУ «Речевой центр» оставляет за собой право отказать такому лицу в проходе на территорию и здания школы.

### **4. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц:**

4.1. В случае появления посторонних (случайных) лиц сотрудник ЧОП выясняет цель их прихода, проверяет документы и докладывает о них администрации центра, пропуск данных лиц осуществляется только с разрешения администрации.

4.2. Посторонние лица, о приходе которых сотрудники ЧОП предупреждены, могут пройти в центр, предъявив свои документы.

4.3. Запрещается торговля в стенах центра лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4.4. Посторонние лица, проход которым разрешен, обязаны предъявить к осмотру проносимые вещи (рюкзаки, сумки, пакеты, чехлы и т.п.) сотруднику ЧОП.

В случае отказа предъявить свои вещи для осмотра, ГБОУ «Речевой центр» оставляет за собой право отказать такому лицу в проходе на территорию.

### **5. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

5.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию центра открывают сотрудники ЧОП только по согласованию с директором центра или зам.директора по административно-хозяйственной работе.

5.2. Допуск без ограничений на территорию центра разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией центра. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

5.3. Парковка автомобильного транспорта на территории центра и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 5.2.

5.4. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Строго в сопровождении ответственного должностного лица ГБОУ «Речевой центр»:

- заведующей хозяйством;
- заведующей столовой;

## **6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в помещениях ОУ**

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения центра сотрудником ЧОП для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора на основании заявки подрядчика с которым заключен договор подряда или госконтракта, согласованной с заместителем директора по АХР.

## **7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

7.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.  
7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **8. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:**

8.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.  
8.2. О приходе официальных лиц вахтеры докладывают директору центра, если их визит заранее не был известен.

## **9. Контроль обеспечения пропускного режима**

9.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории центра осуществляется в виде проверки директором центра, заместителем по административно-хозяйственной работе, завхозом.