

Требования к оформлению статьи для сборника.

Материалы высылаются на электронный адрес  
[Marina.perehoda@yandex.ru](mailto:Marina.perehoda@yandex.ru)

В «Теме письма» необходимо указать фамилию автора и назначение. Например, «Иванова Татьяна Ивановна. Статья в сборник».

В случае, если автору необходимо отправить письмо второй раз, то в «Теме письма» необходимо добавить «Повторно», а в тексте письма указать причину.

Для сборника высылается, не архивируя, один файл Microsoft Word, в котором материалы печатаются стандартным шрифтом Times New Roman, шрифт 14пт; межстрочный интервал – 1,0; абзацный отступ – 1,25см; в таблицах шрифт 12пт, объём не более 5 страниц. БЕЗ КАРТИНОК, ФОТОГРАФИЙ, ГРАФИКОВ и пр. Для просмотра изображений можно прикрепить ссылку, где размещены материалы.

Фамилии авторов и инициалы, наименование учреждения и города курсивом располагаются перед названием статьи, выравнивание справа. Название статьи печатается заглавными буквами, выравнивание по центру.

Файл переименовывается следующим образом: «Фамилия И.О. автора. Сокращённое название работы».