

Приложение к приказу ГБОУ «Речевой центр»
от 02.09.2024 г. № 19-о
«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции»

План мероприятий по противодействию коррупции

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы,
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»
(ГБОУ «Речевой центр») на 2025 – 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка, корректировка, согласование и утверждение локальных актов ГБОУ «Речевой центр» по противодействию коррупции	до 30 сентября 2025	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
1.2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	До 30 января 2025 До 30 апреля 2025 До 30 августа 2025 До 30 ноября 2025 До 30 января 2026 До 30 апреля 2026 До 30 августа 2026 До 30 ноября 2026	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
1.3	Подготовка годовых отчетов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и деятельности Комиссии по противодействию коррупции организации.	Ежегодно до 20 декабря 2025 До 20 декабря 2026	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Секретарь директора Чухарева С.С.

1.5	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаний родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных родительских собраний 	<p>до 30 декабря 2025 г. до 30 марта 2025 г. до 30 июля 2025 г. до 30 октября 2025 г. до 30 декабря 2026 г. до 30 марта 2026 г. до 30 июля 2026 г. до 30 октября 2026 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>
1.6	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственной закупок.	<p>до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. главный бухгалтер Мусаева М.З.</p>
1.7	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	<p>до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. главный бухгалтер Мусаева М.З.</p>
1.8	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	<p>до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. главный бухгалтер Мусаева М.З.</p>
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	<p>до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. инженер по охране труда Броновицкий О.К.</p>
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией, в случае возникновения проявления коррупционных факторов, с правоохранительными органами	<p>Ежегодно По необходимости</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>
2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	<p>Ежегодно По необходимости</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

<p>3.1 Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>
<p>3.2 Ознакомление(разъяснение)родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мер по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний</p>	<p>апрель 2025 г. октябрь 2025 г. апрель 2026 г. октябрь 2026 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>
<p>3.3 Ведение на официальном сайте Центра страницы «Противодействие коррупции»</p>	<p>Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г. 01. Ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. Ноября 2026 г.</p>	<p>секретарь директора Чухарева С.С.</p>
<p>3.4 Организация мероприятий в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией Класный час на тему: «Международный день борьбы с коррупцией» Выставка «Права человека» «Что такое закон» «Конвенция прав ребёнка» Конкурс плакатов: «Нет коррупции!» Класные часы «Что такое хорошо и что такое плохо» 1-4 классы Открытый урок «Российские законы против коррупции». 9 классы Создание видеоролика на антикоррупционную тему, участие в конкурсе.</p>	<p>9 декабря 2025 г. 9 декабря 2026 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В. секретарь комиссии по противодействию коррупции Чивинцева Т.В.</p>
<p>3.5 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание</p>	<p>сентябрь, 2025 г. сентябрь, 2026 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>
<p>3.6 Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	<p>Ежеквартально Январь 2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>

		Апрель 2025 г. Август 2025 г. Декабрь 2025 г. Январь 2026 г. Апрель 2026 г. Август 2026 г. Декабрь 2026 г.	
3.7	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов коррупции должностными лицами Центра	По мере поступления обращений	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Центра	Ежеквартально	секретарь директора Чухарева С.С.
3.9	Организация личного приема граждан заместителем директора центра	Постоянно Среда с 15.00 до 16.00	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции			
4.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	специалист по кадрам Таипова С.Е.
4.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Фогель Л.В.
4.3	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнение законодательства по борьбе с коррупцией на Совете центра и Педагогическом совете	До 30 мая 2025 г. До 30 мая 2026 г.	Председатель Совета центра Степанова Е.А. заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.
4.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При необходимости	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.5	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками центра о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки. Формирование негативного отношения	Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.

<p>работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.</p>	<p>заместители директора по УВР Храмова М.Н. Чухлов А.В.</p>
<p>4.6 Контроль и выявление коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи</p>	<p>Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г. 01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>
<p>4.7 Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самонализ деятельности ГБОУ «Речевой центр»; - создание системы информирования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	<p>с февраля по июнь 2025 г. с февраля по июнь 2026 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>
<p>4.8 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>до 30.12.2025 г. До 30.12. 2026 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>

4.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель – сентябрь 2025 г апрель – сентябрь 2026 г..	Храмова М.Н. - координатор по коррекционной работе
4.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ «Речевой центр»	до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г.	Храмова М.Н. - координатор по коррекционной работе
4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	до 30.12.2025г. до 30.12.2026 г.	заместители директора по УВР Храмова М.Н., Чухлов А.В.
4.14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.16	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.17	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.18	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.19	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	до 30.12.2025г. до 30.12.2026 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.
4.20	Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования.	до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.

4.21	Совершенствование Деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан.	до 30.12.2025 г. до 30.12.2026 г.	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.
5. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г. 01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В. Главный бухгалтер Мусаева М.З.
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г. 01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В. Главный бухгалтер Мусаева М.З.
5.3	Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств.	Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г. 01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.	Главный бухгалтер Мусаева М.З.
5.4	Осуществление контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств	Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г.	Главный бухгалтер, Мусаева М.З.

	<p>01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.</p>	
<p>5.5 Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.</p>	<p>Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г. 01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.</p>	<p>Председатель Совета Центра, Степанова Е.А. Председатель профсоюзного комитета Глазырина Е.Г.</p>
<p>5.6 Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА</p>	<p>2025 г. - 2026 г II-III квартал</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.</p>
<p>5.7 Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, выполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p>	<p>2025 г. - 2026 г. II-III квартал</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.</p>
<p>6. Антикоррупционное просвещение сотрудников и обучающихся</p>		
<p>6.1 Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре через информационные стенды и официальный сайт организации.</p>	<p>Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г. 01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.</p>	<p>Секретарь комиссии противодействию коррупции Чигвинцева Т.В.</p>
<p>6.2 Информирование работников Центра об ответственности, связанной с реализацией антикоррупционной политики ГБОУ «Речевой центр», ознакомление работников с планами мероприятий и работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021, 2022, 2023 гг.</p>	<p>Январь, сентябрь 2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.</p>

<p>6.3 Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией</p> <p>Класный час на тему: «Международный день борьбы с коррупцией»</p> <p>Выставка «Права человека» «Что такое закон»</p> <p>«Конвенция прав ребёнка»</p> <p>Конкурс плакатов: «Нет коррупции!»</p> <p>Класные часы «Что такое хорошо и что такое плохо» 1-4 классы</p> <p>Открытый урок «Российские законы против коррупции». 9 классы</p>	<p>Декабрь 2025г- 2026 г.</p>	<p>Секретарь комиссии противодействию коррупции Чигвинцева Т.В.</p>
<p>6.4 Организация обучения работников с целью актуализации их знаний в сфере противодействия коррупции, индивидуальное консультирование.</p> <p>Создание видеоролика на антикоррупционную тему, участие в конкурсе.</p>	<p>По полугодиям 2025.-2026 г</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.</p>
<p>6.5 Социологический опрос среди 7-9 классов «Твое мнение о коррупции»</p>	<p>октябрь, 2025 г -2026 г.</p>	<p>Секретарь комиссии противодействию коррупции Чигвинцева Т.В.</p>
<p>6.6 Ознакомление (разъяснение) родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мер по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний</p>	<p>апрель 2025 г.-2026 г. октябрь 2025 г.- 2026 г.</p>	<p>Заместители директора по УВР Храмова М.Н. Чухлов А.В.</p>
<p>6.7 Ведение на официальном сайте Центра страницы «Противодействие коррупции»</p>	<p>Ежеваргально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г. 01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.</p>	<p>Секретарь директора Чухарева С.С.</p>
<p>6.8 Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией</p> <p>Класный час на тему: «Международный день борьбы с коррупцией»</p> <p>Выставка «Права человека» «Что такое закон»</p> <p>«Конвенция прав ребёнка»</p> <p>Конкурс плакатов: «Нет коррупции!»</p> <p>Класные часы «Что такое хорошо и что такое плохо» 1-4 классы</p> <p>Открытый урок «Российские законы против коррупции». 9 классы</p>	<p>9 декабря 2025 г.-2026 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фогель Л.В. секретарь комиссии по противодействию коррупции Чигвинцева Т.В.</p>

	Создание видеоролика на антикоррупционную тему, участие в конкурсе.		
6.9	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание	сентябрь 2025 г.-2026 г.	Заместители директора по УВР Храмова М.Н. Чухлов А.В.
6.10	Организация личного приема граждан заместителем директора центра	Постоянно Среда с 15.00 до 16.00	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных родительских собраниях 	до 30 марта 2025 г. до 30 июня 2025 г. до 30 октября 2025 г. до 30 декабря 2025 г. до 30 марта 2026 г. до 30 июня 2026 г. до 30 октября 2026 г. до 30 декабря 2026 г.	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.
6.11	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками Центра о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ежеквартально До 01. апреля 2025 г. До 01 июля 2025 г. До 01 августа 2025 г. 01. ноября 2025 г. До 01. апреля 2026 г. До 01 июля 2026 г. До 01 августа 2026 г. 01. ноября 2026 г.	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.
6.12	Проведение класных часов, открытых уроков на тему: «Противодействие коррупции»	Один раз в четверть	Заместитель директора по УВР Фогель Л.В.
6.13	Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре.	Один раз в четверть	Класные руководители, заместитель директора по УВР Чухлов А.В.