

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области,  
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы,  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»  
(БООУ «Речевой центр»)**

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия я (результат)
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>					
1.1	Разработка, корректировка, согласование и утверждение локальных актов БООУ «Речевой центр» по противодействию коррупции	до 30 сентября 2024г	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В.	На официальном сайте Речевого центра на странице «Противодействие коррупции» регулярно осуществляется обновление информации, размещаются планы мероприятий по противодействию коррупции, отчеты о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, нормативные документы	Выполнено в полном объёме
1.2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежекварталь но	Председатель комиссии - Заместитель директора по УВР: Фогель Л.В Секретарь комиссии учитель русского языка- Чигвинцева Т.В	<b>Ежеквартальные заседания Комиссии по противодействию коррупции.(4) Протокол №1 от 23.01.2024 г. Рассматриваемые вопросы:</b> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023году 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации в 2023 году 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023года	Выполнено в полном объёме



		<ol style="list-style-type: none"><li>5. О должностных обязанностях работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</li><li>6. Контроль коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи</li><li>7. О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «Речевой центр» на 2024 год</li><li>8. О результатах проведенного мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>Решили:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвердить план работы Комиссии противодействию коррупции в ГБОУ «Речевой центр».</li><li>2. Наличие коррупционных составляющих в локальных нормативных актах ОУ не выявлено.</li><li>3. Конфликт интересов между сотрудниками организации, имеющими родственные связи не выявлен.</li><li>4. План мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год считать выполненным. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в Речевом центре. Отчет разместить на официальном сайте ГБОУ «Речевой центр».</li><li>5. В финансово-хозяйственной деятельности, целевом использовании бюджетных средств, и размещении заказов па поставку товаров, выполнении работ, оказания услуг в организации — нарушений не выявлено.</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>Протокол №2 от 30.04.2024г.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Рассматриваемые вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года</li><li>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024 года</li><li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации в I квартале 2024 года</li><li>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года</li></ol>	
--	--	--	--



5. О рассмотрении в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ
6. О действующих локальных нормативных актах ОУ на наличие коррупционной составляющей.
7. О результатах проведенного мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции
8. Контроль коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи

**Решили:**

1. По результатам финансово-хозяйственной деятельности в ГБОУ «Речевой центр» в I квартале 2024 г. нарушений не выявлено. Нецелевого и неэффективного использования средств по результатам предоставления финансовых отчетов в Министерство образования не выявлено.
2. Организовать в фойе школы стенд «Противодействие коррупции» и систематически обновлять информацию на нем; разместить памятки, информационные плакаты «Коррупции - нет!», «Как противодействовать коррупции».
3. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в Речевом центре.

**Протокол №3 от 30августа 2024г.**

**Рассматриваемые вопросы:**

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в II квартале 2024 года
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации в II квартале 20234года
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2024 года



			<p>5. Об организации профилактики коррупционных проявлений в ходе проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ «Речевой центр».</p> <p>6. О должностных обязанностях работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p> <p>7. Контроль коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи</p> <p style="text-align: center;"><b>Решили:</b></p> <p>1. Признать важность работы по антикоррупционному просвещению сотрудников и обучающихся в ГБОУ «Речевой центр». Продолжить работу по реализации плана антикоррупционного просвещения.</p> <p>2. Секретарю осуществлять контроль за своевременностью и полнотой заполнения анкет по опросу сотрудников.</p> <p>3. Продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии информации по профилактике коррупционных правонарушений на интернет-сайте учреждения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Протокол №4 от 29 ноября 2023г.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Рассматриваемые вопросы:</b></p> <p>1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2024 года</p> <p>2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации в III квартале 2024 года</p> <p>3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2023 года</p> <p>4. О реализации антикоррупционной политики через официальный сайт школы.</p> <p>5. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года</p>
--	--	--	---



				<p>6. О рассмотрении в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ</p> <p>7. О действующих локальных нормативных актах ОУ на наличие коррупционной составляющей.</p> <p>8. О результатах проведенного мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции</p> <p style="text-align: center;"><b>Решили:</b></p> <p>1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году выполненным в полном объеме.</p> <p>2. Согласно отчету считать решения прошлых заседаний комиссии выполненными в полном объеме.</p> <p>3. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в Речевом центре. Отчет разместить на официальном сайте ГБОУ «Речевой центр».</p> <p>4. Решения предыдущих заседаний комиссии выполнены в полном объеме. Отчет разместить на официальном сайте ГБОУ «Речевой центр».</p> <p>5. В финансово-хозяйственной деятельности, целевом использовании бюджетных средств, и размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации — нарушений не выявлено</p>	
1.3	<p>Подготовка годовых отчетов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и деятельности Комиссии по</p>	<p>Декабрь 2024 г</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.</p>	<p>Ежегодный отчет о выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции .</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>



	противодействую против коррупции организации.				
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежекварталь но	Секретарь директора Чухарева С.С.	Размещение результатов мониторинга на школьном сайте.	Выполнено в полном объёме
1.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	до 30.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.	<p>Выполняется регулярно в установленные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Руководитель ГБОУ Речевой центр и его заместители, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда проходят обучение в лицензированных учебных учреждениях, внесенных в реестр Минтруда;</li> <li>▪ Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда проводят аккредитованные организации, внесенные в реестр Минтруда;</li> <li>▪ Работники ГБОУ Речевой центр систематически проходят проверку знаний по охране труда.</li> </ul>	Выполнено в полном объёме

**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

2.1.	Обмен информацией, в случае возникновения проявления коррупционных факторов, с правоохранительными органами	По необходимости	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В.	В связи с отсутствием проявления коррупционных факторов в организации информационных контактов администрации Центра с правоохранительными органами не было.	Выполнено в полном объёме
2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по	По необходимости	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В.	Обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции, не поступало.	Выполнено в полном объёме



**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**

	пресечению или расследованию коррупционных преступлений				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	По мере поступления обращений	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В.	Обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции, не поступало.	Выполнено в полном объёме
3.2	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание	сентябрь 2024г	Заместитель директора по УВР, Фогель Л.В.	26.09.24 Проведено родительское собрание «Организация промежуточной аттестации в ГБОУ Речевой центр. Положение о погашении академической задолженности»	Выполнено в полном объёме
3.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ежекварталь но	Заместитель директора по УВР: Фогель Л.В.	Обеспечивается информирование родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения на сайте школы. Жалоб и заявлений граждан о фактах коррупции в ГБОУ «Речевой центр» в 2023г. не поступало.	Выполнено в полном объёме



3.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов коррупции должностными лицами Центра	По мере поступления обращений	Заместители директора по УВР. Фогель Л.В.	Жалоб и заявлений граждан о фактах коррупции в ГБОУ «Речевой центр» в 2024г. не поступало.	Выполнено в полном объёме
3.5.	Организация информирования обучающихся о работе по противодействию коррупции в Центре	октябрь 2024г	Учитель русского языка и литературы, секретарь комиссии, Чигвинцева Т.В.	Социологический опрос среди 7-9 классов «Твое мнение о коррупции». Опрос среди обучающихся показал негативное отношение к коррупции.	Выполнено в полном объёме
3.6.	Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре.	Ежекварталь но	Учителя русского языка и литературы, Чигвинцева Т.В. Степанова Е.А. Доктюшина И.Г.	<b>Тематические беседы для обучающихся 5-9 классов (14 бесед).</b> Проведены беседы о недопущении поведения со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся по отношению к работникам образовательного учреждения, которые могут быть расценены как факты коррупционных проявлений.	Выполнено в полном объёме
3.7.	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Декабрь 2024 г	Учитель обществуования, Заплатина К.В.	Внеклассные мероприятия в рамках Дня борьбы с коррупцией проведены согласно плану. 1.Класный час на тему «Международный день борьбы с коррупцией» 2.Выставка «Права человека», «Конвенция прав ребенка» 3.конкурс плакатов «Нет коррупции»	Выполнено в полном объёме



		Учитель истории, Шустрова Е.Р. Учитель обществознания, Тараканова Е.А.	4. Класные часы в 1-4 классах на тему «Что такое хорошо и что такое плохо». 5. Создание видеоролика на антикоррупционную тему	
3.8.	Ознакомление (разъяснение) родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мер по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний	Заместители директора по УВР Г. Храмова М.Н. Чухлов А.В.	На родительском собрании родители обучающихся и их законные представители были ознакомлены с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг. Были представлены результаты использования благотворительных средств. Разъяснены меры, которые предпринимаются в Центре по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. До сведения родителей (законных представителей) доведена информация о том, что на сайте образовательного учреждения размещена активная ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё»	Выполнено в полном объёме
3.9.	Ведение на официальном сайте Центра странички «Противодействие коррупции»	Секретарь директора, Чухарева С.С.	На официальном сайте Центра на страничке «Противодействие коррупции» регулярно осуществляется обновление информации, размещаются планы мероприятий по противодействию коррупции, отчеты о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, нормативные документы ГБОУ по противодействию коррупции, методические рекомендации, брошюры по антикоррупционному просвещению. Официальный сайт по оформлению и по размещению обязательной информации соответствует требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования	Выполнено в полном объёме



				и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".	
3.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Центра	Ежекварталь но	Секретарь директора, Чухарева С.С.	Книга отзывов и пожеланий находится в открытом доступе на сайте Центра.	Выполнено в полном объёме
3.11.	Организация личного приема граждан заместителем директора Центра	Постоянно	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В.	Дни и часы приема обозначены, данная информация имеется на сайте школы. Обращений не поступало	Выполнено в полном объёме
<b>Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции</b>					
4.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Специалист по кадрам Тапцова С.Е.	Знакомство вновь прибывших сотрудников с законодательством в области противодействия коррупции и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации в количестве 7 человек	Выполнено в полном объёме
4.2	Расмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнение законодательства по борьбе с коррупцией на Совете	До 30 мая 2024г	Председатель Совета Центра Степанова Е.А.	На педагогических советах обсуждались вопросы по формированию у обучающихся и родителей антикоррупционного мировоззрения, навыков антикоррупционного поведения, нетерпимости к проявлениям коррупции в повседневной жизни.	Выполнено в полном объёме



	центра и Педагогическом совете	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.	10.01.24 21.03.24 29.05.24 29.08.24 31.10.24	
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В.	Работники Центра к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за нарушения коррупционных правонарушений не привлекались.	Выполнено в полном объеме
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В. Контрактный управляющий, Беленкова Е.А.	Документы государственного образца об основном общем образовании закупаются в лицензированных организациях, хранятся в сейфах и выдаются обучающимся по результатам успешной пройденной ГИА 9 согласно школьному приказу. Осуществление контроля заполнения книг специальной отчетности по получению и выдаче аттестатов об основном образовании и свидетельств об обучении происходит дважды в год. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
4.5	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками центра о соблюдении антикоррупционного законодательства в части	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В..	Опрос сотрудников ГБОУ Речевой центр по теме: «Коррупция как социально-опасное явление». Опрошено 60 сотрудников. В результате опроса выявлено, что у 100% сотрудников негативное отношение к подкупу, даче и принятию взятки.	Выполнено в полном объеме



	<p>покупка, дачи и принятия взятки. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>				
4.6	<p>Контроль и выявление коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи</p>	<p>ежекварталь но</p>	<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе Храмова М.Н. Чухлов А.В.</p>	<p>Коррупционные риски, связанные с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи не выявлены.</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>
4.7	<p>Соблюдение единой системы оценки качества работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>	<p>с февраля по сентябрь 2024,</p>	<p>Заместители директора по УВР: Фогель Л.В.</p>	<p>На базе ГБОУ Речевой центр функционирует ППЭ 8114 -пункт проведения ГИА-9 в форме ГВЭ для обучающихся с ОВЗ.  Экзамены проходят при строгом соблюдении регламента, установленного приказом министерства образования. Ведется видео запись экзаменов во всех аудиториях и штабе ППЭ.  Нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>
4.8.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ «Речевой центр»</p>	<p>До 30.12.2024 г.</p>	<p>Зам. Директора по УВР, Храмова М.Н.</p>	<p>В ГБОУ Речевой центр прием, перевод и отчисление, обучающихся происходит в строгом соответствии с локальными актами, утверждёнными образовательной организацией в соответствии с законами об образовании.</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>



				<p>Прием, перевод и отчисление, обучающихся происходит в Едином цифровом пространстве Свердловской области ЕЦП в электронном журнале АИС Образование</p> <p>Нарушений не выявлено</p>	
4.9.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</p>	<p>ежеквартально</p> <p>о</p>	<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Храмова М.Н.</p> <p>Чухлов А.В.</p>	<p>Проведены 4 административных совещания.</p> <p>Проведена разъяснительная работа с работниками Речевого центра: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Работники не допускают поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки. Наложен запрет на проведение мероприятий по празднованию торжественных дат персонала, получения подарков и вознаграждений от физических лиц.</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>
4.10.	<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.</p>	<p>До 30.12.2024 г.</p>	<p>Заместители директора по УВР:</p> <p>Фогель Л.В.</p>	<p>Коррупционные риски, связанные с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи не выявлены.</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>
4.11.	<p>Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.</p>	<p>До 30.12.2024 г.</p>	<p>Заместители директора по УВР:</p> <p>Фогель Л.В.</p>	<p>Проведен семинар для сотрудников «Кодекс профессиональной этики»</p> <p>21.03.24</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>



4.12.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	До 30.12.2024 г.	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В. председатель профсоюзного комитета, Глазырина Е.Г. Учитель русского языка и литературы, Степанова Е.А.	Председателем Совета Центра и председателем профсоюзного комитета проводится контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Выполнено в полном объёме
4.13.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции. Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования.	До 30.12.2024 г.	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В.	03.10.24 «Формирование положительного имиджа Речевого центра» Семинар для сотрудников с целью актуализации знаний в сфере противодействия коррупции.	Выполнено в полном объёме
<b>3. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции</b>					
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в	Ежекварталь но	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В..	Осуществляется контроль наличия антикоррупционной составляющей при осуществлении сделок, заключении договоров для нужд образовательного учреждения.  Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме



	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		Главный бухгалтер Мусаева М.З.		
5.2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель 2024, г.	Заместитель директора по УВР, Храмова М.Н.	Прием в первый класс приходил через единое цифровое пространство Свердловской области ЕЦП СО. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
5.3.	Осуществление контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств	Ежекварталь но	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В., Главный бухгалтер Мусаева М.З.	Ежеквартальные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности учреждения размещены на сайте школы.  Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
5.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	до 30.12.2024 г.	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В..	На родительских собраниях и педагогических совещаниях обращается внимание на недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Проводился опрос родителей с целью степени их удовлетворенности работой учреждения по предоставлению образовательных услуг. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
5.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	До 30.12.2024 г.	Заместители директора по УВР: Фогель Л.В., главный бухгалтер Мусаева М.З.	Комиссией по противодействию коррупции регулярно ведется контроль за целевым использованием внебюджетных средств. Комиссия знакомятся с отчетами главного бухгалтера, директор каждое полугодие знакомит коллектив с освоением внебюджетных средств  Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
5.7.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок.	до 30.12.2024 г.	Заместители директора по УВР:	Информация о проведении закупок прозрачна. Мониторинг цен проводился при каждой закупке. Обязательным условием закупок является контракт в рамках действующего законодательства. В 2024 году закупки осуществлялись в соответствии с планом финансово-	Выполнено в полном объеме



		Фогель Л.В. Специалист по закупкам Бегенкова Е.А.	хозяйственной деятельности, планом закупок и планом-графиком закупок. Формирование начальной максимальной цены контрактов производилась методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), путем изучения коммерческих предложений, прайс-листов, интернет-сайтов поставщиков, а также заключенных контрактов на товары, работы, услуги, размещенных в ЕИС. Нарушений не выявлено.	
5.8.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств.	Ежекварталь но Главный бухгалтер, Мусаева М.З.	Комиссией по противодействию коррупции осуществляется внутренний финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств. Комиссия знакомится с отчетами главного бухгалтера, директор каждое полугодие знакомит коллектив с освоением бюджетных средств. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

**ВЫВОД:** из 42 мероприятий плана, запланированных 2024 году, выполнено 42 мероприятий, их них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 42 мероприятия;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

По результатам антикоррупционного мониторинга и анализа выполнения Плана нарушения со стороны сотрудников Центра не выявлено.

Директор

Исполнитель: зам. директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции Фогель Л.В.

тел. 8(343)234-60-40



Е.В. Веснина