**Отчёт о работе школьной службы примирения (ШСП)**

**ГБОУ «Речевой центр»**

**за 2016-2017 учебный год**

**Цель:** внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в образовательной среде.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения примирительных программ.
2. Реализация примирительных программ.
3. Мониторинг реализации примирительных программ.
4. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации примирительных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | Создание ШСП:   * Изучение нормативно-правовых документов * Определение состава ШСП из числа обучающихся * Разработка Положения * Планирование работы на учебный год. | Сентябрь  **выполнено** | Руководитель ШСП |
| **2** | Информирование участников образовательных отношений (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе ШСП. | Постоянно в течение года  **выполнено** |
| **3** | Обучение состава ШСП теоретическим основам и практическим навыкам проведения примирительных программ. | Сентябрь – октябрь  **выполнено** |
| **4** | Создание буклета о деятельности школьной службы медиации. |
| **5** | Размещение информации о деятельности службы на сайте ОО. | Не реже одного раза в четверть  **выполнено** |
| **6** | Совещание руководителя ШСП с администрацией Речевого центра. |
| **7** | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения ШСП. | **Проведены 2 примирительные программы** | Руководитель ШСП,  состав ШСП |
| **8** | Проведение программ примирения с представлением отчетов о проведенных примирительных программах. | Состав ШСП |
| **9** | Подведение итогов работы службы примирения за учебный год. | Май  **выполнено** | Руководитель ШСП |

Отчёт составил: О.Н. Козырев, педагог-психолог