**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале 2022 года**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия /плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые  за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции | Протокол №2 от 28.04.2022 г. | Председатель комиссии – зам. директора по УВР Феофанова Н.А.  Секретарь комиссии учитель истории – Шустрова Е.Р. | 1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ «Речевой центр» в I квартале 2022 года.  2. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартале 2021года.  3. Об организации проведения аттестации педагогических работников в Центре.  4. Об организации профилактики коррупционных проявлений в ходе проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ «Речевой центр». | Выполнено в полном объёме |
| 2. | Обмен информацией, в случае возникновения проявления коррупционных факторов, с правоохранительными органами | По мере поступления обращений | Феофанова Н.А. - председатель комиссии по противодействию коррупции | В связи с отсутствием проявления коррупционных факторов в организации информационных контактов администрации Центра с правоохранительными органами не было. | Выполнено в полном объёме |
| 3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра | По мере поступления обращений | Феофанова Н.А. - председатель комиссии по противодействию коррупции | Обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции,не поступало. | Выполнено в полном объёме |
| 4. | Ведение на официальном сайте Центра страницы «Противодействие коррупции» | Ежеквартально | Чухарева С.С. – секретарь руководителя, член Комиссии по противодействию коррупции | На официальном сайте Центра на странице «Противодействие коррупции» регулярно осуществляется обновление информации, размещаются планы мероприятий по противодействию коррупции, отчеты о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, нормативные документы ГБОУ по противодействию коррупции, методические рекомендации, брошюры по антикоррупционному просвещению. Официальный сайт по оформлению и по размещению обязательной информации соответствует требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 “Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации”. | Выполнено в полном объёме |
| 5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Ежеквартально | Феофанова Н.А. - председатель комиссии по противодействию коррупции | Жалоб и заявлений граждан о фактах коррупции в ГБОУ «Речевой центр» в 1 квартале 2021 г. не поступало. | Выполнено в полном объёме |
| 6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов коррупции должностными лицами Центра | По мере поступления обращений | Феофанова Н.А. - председатель комиссии по противодействию коррупции | Жалоб и заявлений граждан о фактах коррупции в ГБОУ «Речевой центр» в 1 квартале 2022 г. не поступало. | Выполнено в полном объёме |
| 7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Центра | Ежеквартально | Чухарева С.С. – секретарь руководителя | Книга отзывов и пожеланий находится в открытом доступе на сайте Центра. | Выполнено в полном объёме |
| 8. | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Постоянно | Таипова С.Е. - специалист по кадрам | Вновь принятые сотрудники знакомятся с документами  регламентирующими деятельность Центра, в том числе с вопросами предупреждения и противодействия коррупции.  В разделе сайта «Антикоррупционная деятельность» размещены нормативно-правовые акты по антикоррупционной деятельности. | Выполнено в полном объёме |
| 9. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Феофанова Н.А. – заместитель директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции | Работники Центра к ответственности (уголовной,  административной, дисциплинарной) за нарушения  коррупционных правонарушений не привлекались. | Выполнено в полном объёме |
| 10. | Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Ежеквартально | Феофанова Н.А. - председатель комиссии по противодействию коррупции | Проведена разъяснительная работа с работниками Центра:  о недопустимости принятия подарков в связи с их  должностным положением;  по положениям законодательства Российской Федерации о  противодействии коррупции, в том числе об  установлении наказания за коммерческий подкуп,  получение и дачу взятки, посредничество во  взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с  утратой доверия, о порядке проверки сведений в  соответствии с законодательством Российской Федерации  о противодействии коррупции.  Работники не допускают поведения, которое может восприниматьсяокружающими как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.Наложен запрет на проведение мероприятий по празднованию торжественных датперсонала, получения подарков и вознаграждений от физических лиц. | Выполнено в полном объёме |
| 11. | Контроль и выявление коррупционных рисков, связанных с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи | 28 января 2022 г.  28 апреля 2022 г. | Феофанова Н.А. – заместитель директора,председатель Комиссии | Коррупционные риски, связанные с деятельностью сотрудников организации, имеющих родственные связи не выявлены. | Выполнено в полном объёме |
| 12. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Ежеквартально | Мусаева М.З.-главный бухгалтер | Осуществляется контроль наличия антикоррупционной составляющей при осуществлении сделок, заключении договоров для нужд образовательного учреждения. | Выполнено в полном объёме |
| 13. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Ежеквартально | Мусаева М.З.-главный бухгалтер | Комиссией по противодействию коррупции ведется контроль за целевым использованием бюджетных средств. Комиссия знакомится с отчетами главного бухгалтера, директор каждое полугодие знакомит коллектив с освоением бюджетных и внебюджетных средств. | Выполнено в полном объёме |
| 14. | Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств. | Ежеквартально | Мусаева М.З.-главный бухгалтер | Регулярно рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | Выполнено в полном объёме |
| 15. | Осуществление контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств | Ежеквартально | Мусаева М.З.-главный бухгалтер | Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объёме |
| 16. | Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. | Ежеквартально | Степанова Е.А. – председатель Совета Центра,  Перехода М.Н.- председатель профсоюзного комитета | Председателем Совета Центра и председателем профсоюзного комитета проводится контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. | Выполнено в полном объёме |
| 17. | Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции в Центре через информационные стенды и официальный сайт организации. | Ежеквартально, | Шустрова Е.Р.- учитель истории, секретарь комиссии | Проведена беседа о недопущении поведения со стороныродителей (законных представителей) обучающихся поотношению к работникам образовательного учреждения,которые могут быть расценены как факты коррупционных  проявлений.На сайте размещена информация, регламентирующая деятельность Центра по противодействию коррупции. | Выполнено в полном объёме |
| 18. | Организация обучения работников с целью актуализации их знаний в сфере противодействия коррупции, индивидуальное консультирование. | по полугодиям 28.01.2022г. | Феофанова Н.А. – заместитель директора, председатель комиссии | Проводился методический семинар для работников с целью актуализации знаний в сфере противодействия коррупции.  Прием граждан по вопросам противодействия коррупции | Выполнено в полном объёме |

ВЫВОД: Мероприятия плана, 1 квартала 2022 года, выполнены в полном объёме.

По результатам антикоррупционного мониторинга и анализа выполнения Плана нарушения со стороны сотрудников Центра не выявлено.

Директор Е.В. Веснина

Исполнитель: зам. директора по УВР,

председатель Комиссии по противодействии коррупции Феофанова Н.А.

тел. 8(343)234-60-40